

# FELHÍVÁS

Az egyházi kulturális örökség turisztikai bemutatásának megvalósítására

## **A Felhívás címe: Egyházi kulturális örökség turisztikai fejlesztése**

### **A Felhívás kódszáma: GINOP - 7.1.4 - 16**

Magyarország Kormányának felhívása az egyházak részére, az egyházi kulturális értékek bemutathatóságának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki „A gazdasági szereplők versenyképességének javítása és nemzetközi szerepvállalásuk fokozását” és „A gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását” a turisztikai teljesítmény növelésével az egyházi kulturális örökség bemutatása révén. A cél elérését a Kormány az egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>1</sup> dönt;
- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 200 millió Ft, maximum 1 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 750 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a magyar egyházi kulturális örökség turisztikai célú bemutatásához;
- a kapott támogatáson felül szükség esetén önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 1.       | A tervezett fejlesztések háttere .....   | 5  |
| 1.1.     | A felhívás indokoltsága és célja .....   | 5  |
| 1.2.     | A rendelkezésre álló forrás .....  | 5  |
| 1.3.     | A támogatás háttere .....  | 5  |
| 2.       | Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....   | 5  |
| 3.       | A projektekkel kapcsolatos elvárások .....   | 6  |
| 3.1.     | A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....                                       | 6  |
| 3.1.1.   | Önállóan támogatható tevékenységek .....   | 6  |
| 3.1.1.1. | Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek .....                           | 6  |
| 3.1.1.2. | Választható önállóan támogatható tevékenységek .....   | 6  |
| 3.1.2.   | Önállóan nem támogatható tevékenységek .....   | 6  |
| 3.1.2.1. | Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek .....                      | 6  |
| 3.1.2.2. | Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....                                    | 7  |
| 3.2.     | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....                     | 8  |
| 3.3.     | Nem támogatható tevékenységek .....  | 8  |
| 3.4.     | A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....      | 9  |
| 3.4.1.   | Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....                                     | 9  |
| 3.4.1.1. | Műszaki és szakmai elvárások .....   | 9  |
| 3.4.1.2. | Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....  | 12 |
| 3.4.1.3. | Egyéb elvárások .....  | 12 |
| 3.4.2.   | Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....  | 13 |
| 3.4.3.   | A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. | 13 |
| 3.4.4.   | A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....                         | 13 |
| 3.5.     | A projektvégrehajtás időtartama .....  | 13 |
| 3.5.1.   | A projekt megkezdése .....   | 13 |
| 3.5.2.   | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....                                  | 14 |
| 3.6.     | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....   | 14 |
| 3.6.1.   | A projekt területi korlátozása .....   | 14 |
| 3.6.2.   | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....                               | 14 |
| 3.7.     | Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....                                   | 15 |
| 3.7.1.   | Indikátorok .....  | 15 |
| 3.7.2.   | Szakpolitikai mutatók .....  | 15 |
| 3.7.3.   | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....                 | 15 |
| 3.8.     | Fenntartási kötelezettség .....  | 15 |
| 3.9.     | Biztosítékok köre .....  | 16 |

|   |    |
|---|----|
| 3.10. Önerő .....   | 16 |
| 4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....   | 17 |
| 4.1. Támogatást igénylők köre .....   | 17 |
| 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....  | 17 |
| 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....                                   | 18 |
| 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....                                     | 19 |
| 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....   | 19 |
| 4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....   | 19 |
| 5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....  | 23 |
| 5.1. A támogatás formája.....   | 23 |
| 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....   | 23 |
| 5.3. A támogatás mértéke, összege .....   | 23 |
| 5.4. Előleg igénylése .....   | 24 |
| 5.5. Az elszámolható költségek köre .....   | 24 |
| 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....   | 27 |
| 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....                | 28 |
| 5.8. Nem elszámolható költségek köre .....  | 29 |
| 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....   | 30 |
| 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ..... | 30 |
| 6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....                      | 32 |
| 7. További információk .....  | 35 |
| 8. A felhívás szakmai mellékletei .....   | 36 |

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az AUF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A kulturális turizmus egyik meghatározó szegmense a vallási motivációjú utazás. Ez elsősorban zarándoklatokat, vallási eseményeken való részvételt jelent, ugyanakkor ezen túlmenően a vallási turizmus helyszíneinek felkeresése történhet kulturális okból is. Az épített örökség részeként számon tartott számos egyházi helyszín a külföldi városlátogatók programjának is fontos része, ahogy a templomok műkincseinek bemutatásában is nagy turisztikai potenciál rejlik. A kifejezetten vallási motivációjú utazások fő céljai a kegyhelyek és zarándokhelyek, illetve egyre inkább egyéb vallási tematikus utak is. A turisták ezeken a helyszíneken is igénybe vesznek – a motivációtól és rendelkezésre álló jövedelemtől függően eltérő színvonalú – turisztikai szolgáltatásokat, ami összességében hozzájárul a turisták költségének növeléséhez. A fejlesztésekkel kapcsolatos általános elvárás a komplex szolgáltatásokat nyújtó vonzerő kialakítása, látogatószám és költség generálása.

A Felhívás célja az egyházi kulturális értékek, vallási turisztikai helyszínek fejlesztésével hozzájárulni a magyarországi kulturális értékek megőrzéséhez, fenntartásához és bemutatásához.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7,3 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 6-8 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-ai határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését. A konstrukció a GINOP 7. prioritástengelyének, a kulturális örökség megőrzése, védelme, elősegítése és fejlesztése céljainak elérését szolgálja.

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1006/2016. (I. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

Legalább három megyei szintű közigazgatási területegységet érintő, egységes vallási tematikához kapcsolódóan öt, vagy annál több állomásból álló hálózatok fejlesztése. A fejlesztés helyszínei közül legalább az egyik településnek jelentős turisztikai desztinációnak<sup>3</sup> kell lennie. (A projekt akár három településen is megvalósulhat, ebben az esetben egy vagy több településen több fejlesztési helyszín kell hogy legyen, mely egymással nem határos, külön értelmezhető egység.)

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A fejlesztés központi elemét vallási emlékhelyeken, kegyhelyeken, zarándokhelyeken kell megvalósítani, amihez a többi állomás a vallási tematika alapján kapcsolódik.

Az egyházi jogi személyek tulajdonában lévő, vagy általuk vagyongezelt, illetve használatukban álló önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő ingatlanok esetében:

1. Egységes vallási tematikához kapcsolódóan öt vagy annál több állomásból álló hálózatok fejlesztése egyedi turisztikai profil kialakítása révén (a helyszín sajátosságára építő, a turisztikai élmény alapjául szolgáló innovatív attrakciófejlesztés), mely magában foglalja a kulturális örökség felújítását, rekonstrukcióját, amennyiben valós turisztikai funkciókat és célokat tartalmaz.
2. A turistafogadás feltételeinek létrehozása, fejlesztése, vendégfogadó terek kialakítása.
3. Az örökség-helyszín eredeti funkciójának bemutatását, illetve az élményszerű látogatás feltételeit biztosító interpretációs és látogatómenedzsmentet célzó fejlesztések, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatói formák. (A látogatóbarát fejlesztésekre kell fordítani a projekt teljes költségvetésének legalább 10 %-át.)

A fenti tevékenységeket projektszinten kell értelmezni.

##### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. attrakcióhoz kapcsolódó, a desztináció kínálatához, arculatához illeszkedő ajándéktárgyak kereskedelméhez szükséges infrastruktúra (pl. bolti helyiség), vendéglátó egységek (pl.: teázó,

<sup>3</sup> A jelentős turisztikai desztináció jelen felhívás szempontjából az a település, ahol a KSH 2015-ben legalább 10 ezer vendégéjszakát regisztrált.

étterem, büfé helyiség stb.) kialakítása, fejlesztése. A szolgáltató létesítmények berendezését, üzemeltetését vállalkozó bevonásával javasolt biztosítani. Ezen fejlesztések csak abban az esetben támogathatók, amennyiben a turisztikai attrakció területén valósulnak meg (projekt szinten).

2. Fogyatékos emberek fogadása érdekében a fogyatékoság típusához igazodó sajátos igényeknek megfelelő szolgáltatások kialakítása.
3. A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység.
4. Nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv (KTK 2020) szerint.
5. Az attrakciófejlesztést támogató projektmenedzsment tevékenység.
6. Az attrakció piacra vitelét célzó marketingtevékenység költsége nem haladhatja meg a projekt teljes költségének 8 %-át, legfeljebb 50 millió Ft-ot. Ezen belül a nyomtatott kiadvány költsége max. 2 %, de legfeljebb 10 millió Ft lehet.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. Nemzetközi vonzerővel rendelkező, az épület történelméhez, funkciójához kapcsolódóan hagyományosan megrendezésre kerülő kulturális, művészeti rendezvények, fesztiválok lebonyolítására alkalmas infrastrukturális feltételek fejlesztése.
2. Az attrakciók közvetlen környezetének fejlesztése (parkosítás, többnyelvű információs táblák, pihenőhelyek, kiszolgáló utak, földfelszíni gépjárműparkolók, az attrakciók megközelítésének és parkolási helyzetének kezelése érdekében szükséges közlekedési kapcsolatok átszervezéséhez, közlekedésszervezési átalakításokhoz szükséges infrastrukturális fejlesztések).  
Az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése közterületen is megvalósulhat, ebben az esetben nem kizárólag az attrakció látogatói, hanem bárki számára elérhetővé kell tenni.
3. Zarándokszálláshely kialakítása, fejlesztése
  - a) kizárólag olyan szálláshely fejlesztése, kialakítása támogatható, amely **nem térítésköteles**;
  - b) a ráfordított költségek nem haladhatják meg a teljes elszámolható költségvetés 25%-át, maximum 200 millió forintot;
  - c) legfeljebb 100 férőhely kialakítása vagy felújítása lehetséges a teljes projektben. Az egy férőhelyre jutó költség nem haladhatja meg az 1,5 millió Ft-ot, de sajátos építészeti feltételek (pl. műemléki környezet, településképhez való illeszkedés, a fejlesztendő épület műemlék, a HÉSZ előírásai) esetén indoklással ettől el lehet térni legfeljebb 2 millió Ft/férőhely költségig.
4. A projekt keretén belül fejlesztendő épület, eszköz energia-hatékony működését javító beruházások, illetve megújuló energiaforrások felhasználása.
5. A helyszín berendezéséhez szükséges műtárgyak, eszközök szakszerű restaurálása, maximum az elszámolható összköltség 20%-a, de legfeljebb 200 millió Ft lehet.
6. Épületekhez kötött műtárgyak, épülettartozékok, díszítőelemek restaurálása.
7. Szociális blokk kialakítása.
8. Tudásátadás, képzés költségei (maximum az elszámolható összköltség 2%-áig és személyenként legfeljebb 200 000 Ft értékben)
9. Család- és gyermekbarát projektelemek megvalósítása a fejlesztett turisztikai attrakcióhoz kapcsolódóan, például:
  - a) Belső gyermekjátsszó helyiség, helyiségrész kialakítása,
  - b) Szabadtéri gyermekjátsszótér kialakítása (homokozó, favár, játszótéri eszközök, stb.),
  - c) Gyermekgondozási helyiség (pl.: pelenkázó) biztosítása,
  - d) Célrányosan gyermeknek szánt higiéniai felszereltség biztosítása (toalett, zuhanyzó, fürdető helyiség),
  - e) Szélesített családi gépjármű parkolóhelyek biztosítása,

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység   | Támogatás jogcíme                               | Támogatási kategória   |
|---|---|--|
| Természeti és kulturális örökség bemutatása érdekében megvalósuló 3.1. pontban felsorolt, gazdasági tevékenységnek minősülő támogatható tevékenységek | 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 19. pontja | kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás |

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatóak, különös tekintettel az alábbiakra:

1. Kereskedelmi jellegű szálláshely fejlesztése, létesítése, kialakítása;
2. Fürdő, Wellness, fitness részleg kialakítása;
3. Rendezvények megrendezése, lebonyolítása (ide nem értve a nyilvánosság biztosítását szolgáló nyitó és záró rendezvényeket);
4. Szolgáltató tevékenység árualapjának beszerzése (pl. ajándéktárgyak);
5. Főtevékenységként kereskedelmi tevékenység célját szolgáló fejlesztés (beleértve saját termék kereskedelmét is), (TEÁOR'08 45-47);
6. Kizárólag kulturális célú felújítás, rekonstrukció, amennyiben valós turisztikai funkciókat és célokat nem tartalmaz;
7. Olyan turisztikai információs rendszerek (beleértve információs irodák és pontok, táblarendszerek, informatikai eszközök) kialakítása és működtetése, amelyek célja a projektgazdán kívüli piaci szereplők képviselete;
8. Turisztikai információgyűjtő tevékenység (vonzerőleltár, kutatások), amelynek célja a projektgazdán kívüli piaci szereplők képviselete;
9. Marketing tevékenység, amelynek célja más, a projektgazdán kívüli piaci szereplők marketingjének megvalósítása;
10. Járművek beszerzése;
11. Nem nyújtható támogatás a GINOP-7.1.1.-15, GINOP-7.1.5-16, GINOP-7.1.6.-16 felhívásokban szereplő szervezetek által vagyongezelt helyszíneken megvalósuló beruházások részére;
12. Nem nyújtható támogatás a világörökségi helyszínek magterületein megvalósuló beruházások részére;
13. Nem nyújtható támogatás olyan projekt részére, amely más Operatív Program hatálya alá eső tevékenységhez kér támogatást;
14. Új templom, kápolna építése
15. Üzleti marketing tevékenység;
16. Könyvvizsgálat.

A fenti felsoroláson túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,
- b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.



## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Jelen intézkedés célja a turisztikai szempontból jelentős fogadóterületek versenyképességét javító turisztikai attrakció kialakítása, amely integrálódik a meglévő turisztikai kínálatba. A nemzetközi vonzerő elérése érdekében a projekt rendelkezzen valós keresleti megalapozottsággal, valamint jól meghatározott célcsoport szegmentációval. Törekedni kell a vonzerő egyediségére épülő, ütemezetten megvalósítható turisztikai fejlesztési projektcsomagok kialakítására. Fontos szempont, hogy a projektek interaktív, innovatív elemeket is tartalmazó, komplex élményszerzést szolgálják, illetve a látogatószám és a költségek növelésére, valamint a szezonális ingadozások kiküszöbölésére irányuljanak. A kiegészítő, kapcsolódó fejlesztéseket a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) támogatja a megyei turizmusfejlesztési programban kitűzött célok alapján.

1. A projektek műszaki-szakmai tartalmának értékelése során az alábbi szempontokat vizsgáljuk:
  - a) a fejlesztés milyen lehetőségeket teremt a turisztikai KKV-kkal való együttműködésre,
  - b) a megvalósíthatósági tanulmány reális piackutatáson alapuló kereslet-kínálat elemzést és üzleti modellt tartalmaz,
  - c) a fejlesztés hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett),
  - d) a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában legalább 3 év (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő kerül alkalmazásra,
  - e) a projekt megvalósítási időszakában legalább 3 év (EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában) gyakorlati tapasztalattal rendelkező projektmenedzser kerül alkalmazásra,
  - f) a megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekszik a helyi beszállítók bevonására,
  - g) az eredeti állapot megőrzése, helyreállítása során a nem hagyományos anyagok és eljárások használatának is a korabeli, hagyományos anyagoknak megfelelő benyomást szükséges keltenie,
  - h) a fejlesztés csökkenti a turizmus szezonális ingadozását, a támogatást igénylő törekszik a támogatott létesítmény egész évben történő nyitva tartására, de az attrakció legalább 270 napig nyitva tart,
  - i) a kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott létesítmény fenntartására, karbantartására és működtetésére.
2. A látogatóbarát fejlesztésekre (interpretáció és látogatómenedzsment) kell fordítani a projekt teljes költségvetésének legalább 10%-át. Ide sorolhatóak a bemutathatóságot, interpretációt szolgáló tárgyi és immateriális eszközök, amelyeknek meg kell felelniük a célcsoport(ok) igényeinek és élményt kell nyújtaniuk. Modern elektronikus eszközök használata (a megfelelő

célcsoportok esetén), továbbá kézzelfogható, felölthető, kipróbálható élményeket adó eszközök használata is elvárt.

Ezen tárgyi és immateriális eszközök körébe nem tartoznak bele a kiállítási tárgyak és mindazon eszközök, amelyek eredetiek és védettek.

A bemutathatóságot szolgáló eszközök körébe az alábbiak tartoznak (a felsorolás példálózó, tovább bővíthető, de a fenti feltételnek mindenképpen meg kell felelnie):

- a. bemutatást segítő informatikai eszközök: kivetítő (projektor), hologram, számítógéprendszer (desktop, szerverek, indokolható esetben laptop),
  - b. audio guide rendszerek, amennyiben kiegészülnek egyéb, modernebb rendszerekkel,
  - c. virtuális vagy kiterjesztett valóságot és más technikát használó, viselhető, ill. hordozható eszközök (szemüveg, sisak stb.),
  - d. érintőképernyős rendszerek,
  - e. wi-fi vagy más, a bemutatást szolgáló, vezeték nélküli hálózat kiépítéséhez szükséges eszközök,
  - f. a turistákról automatikusan vagy animátor által készített fényképek elkészítéséhez szükséges eszközök (kihelyezett webkamera stb.),
  - g. a bemutatáshoz szükséges eszközök, így LCD monitorok, mikrofon, hangszóró stb.,
  - h. viselhető, tapintható, kipróbálható tárgyi eszközök: jelmezek, fegyver másolatok stb.,
  - i. replika enteriőrök, tárgyak (nem eredeti, de korhű, kipróbálható bemutatáshoz),
  - j. a bemutatáshoz szükséges immateriális javak: bemutató film, működtetéshez szükséges szoftverek, bemutató animációk stb.
3. A fejlesztés eredményeként létrejött helyszínen a látogatói belépődíj rendszert vagy a fenntartást segítő díjrendszert úgy szükséges kialakítani, hogy az abból származó bevétel fedezetet nyújtson a működésre.
4. Az információs anyagok legalább 2 nyelven álljanak rendelkezésre (a magyar mellett a legfontosabb küldőpiac nyelvén is).
5. Az állomások esetében szükséges, hogy a látogatószám 2015-ös bázis értéke elérje a 8000 fő/évet, a bázisértéket látogatóhelyek összességének figyelembe vételével kell számítani.
6. Kötelező elvárás a turisták látogatóbarát kiszolgálásához szükséges kávézó/büfé és ajándékbolt létesítése/működtetése a hálózat legalább egy állomáshelyén (amely(ek) működtetése a projektben nem támogatható tevékenység). A jelzett kereskedelmi funkciók működtetését akár a kedvezményezett, akár külső vállalkozó (KKV) is elláthatja.

Az attrakcióhoz kapcsolódó, a desztináció kínálatához, arculatához illeszkedő ajándéktárgyak kereskedelméhez szükséges infrastruktúra (pl. bolti helyiség), vendéglátó egységek kialakítása (pl. kávézó, étterem, büfé helyiség stb.), fejlesztése nem haladhatja meg az épület hasznos területének 20%-át.

Amennyiben az adott állomáshely közvetlen környezetében már van büfé és ajándékbolt funkciót betöltő üzlet, akkor újabb egység létesítése nem kötelező. A fenti szolgáltatási elemeket a projektgazdán kívül a helyszínen működő vállalkozás (KKV) is nyújthatja. Ebben az esetben együttműködési megállapodást vagy szerződést kell kötni a szolgáltatóval a projekt megvalósításának időpontjáig.

A turisztikai attrakciókhoz létesített parkolókat diszkriminációmentesen hozzáférhetővé kell tenni a nap 24 órájában. Azok számára, akik nem az attrakciót látogatják meg, sajátos feltételrendszert lehet kialakítani. A jogszabály alapján negyvennél több parkolóhely létesítésére kötelezett helyszíneken legalább két parkolóhelyen biztosítani kell az elektromos gépkocsi-töltési lehetőség későbbi, burkolatbontás nélkül történő kialakítását.

7. A támogatott létesítményekben minden esetben biztosítani kell a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit mind a látogatóterekben, mind az üzemeltetés során, kivétel azokon a településeken tehető, ahol nem megoldott a szelektív hulladékgyűjtés.
8. Az egy állomáshely fejlesztésére jutó forrás nem haladhatja meg a projektben az állomáshelyekre fordított elszámolható költség 80%-át. Tehát a legnagyobb beruházást igénylő helyszín, más néven központi helyszín költsége nem haladhatja meg a teljes elszámolható összköltség mínusz az általános költségek 80%-át. [Kiemelt helyszín  $\leq (TC - \text{általános költség}) \times 0,8$ ].
9. A fejlesztéssel érintett helyszíneknek meg kell felelniük az egyházi kulturális örökség fogalmának. Egyházi kulturális örökség helyszín alatt az egyházi jogi személyek tulajdonában/használatában álló, illetve általuk kezelt vallási (szakrális) tartalommal rendelkező helyszín(ek)e)t értjük. A helyszínen szakrális célből emelt 50 évnél idősebb objektumok, épületek, építmények, emlékhelyek, kegyhelyek, temetkezési hely vagy sírjel, illetve ezek maradványa található. A helyszín, illetve annak elemei az egyházak történelmi örökségének, múltjának, jelenének, illetve identitásának alkotórészei.

Az egyházi kulturális örökség helyszínek turisztikai fejlesztésére vonatkozó minimum feltételek helyszínenként:

- a) a helyszín sajátos adottságain alapuló, a látogatók széles köre (nem csak a hitéleti tevékenységben/eseményeken résztvevők) számára vonzó, egyedi profil kialakítása;
- b) turisztikai élményelemet jelentő megoldás alkalmazása a fejlesztésben vagy a szolgáltatások nyújtásában (a helyszín meglátogatására motiváló, az ott-tartózkodási időt növelő, vagy színesítő, a turisták számára aktív időtöltést jelentő projektem);
- c) a célcsoportok igényeinek megfelelő turisztikai szolgáltatások kialakítása;
- d) a hálózat valamennyi állomáshelyének bemutatása szükséges az egyes állomáshelyeken;
- e) a helyszínhez vezető többnyelvű turisztikai információs eszközök (pl. táblák) kihelyezése;
- f) együttműködés a területileg illetékes turisztikai szervezettel (amennyiben a fejlesztéssel érintett területen van regisztrált TDM szervezet),
- g) akadálymentesítés.

Az egyházi kulturális örökség helyszínek turisztikai fejlesztésére vonatkozó minimum feltételek projektszinten:

- h) a látogatók igényeit kiszolgáló fogadó/közösségi tér kialakítása (jegyárusítás, illemhely stb.);
- i) az attrakció nemzetközi piacra vitelét célzó marketing tevékenység;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, nem növeli a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A fejlesztés integrált, programszerű megközelítést tükröz, a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatva a fejlesztés kapcsolódását futó, vagy már megvalósított fejlesztésekhez.

Amennyiben a fejlesztés örökségvédelmi jelentőségű objektumo(ka)t érint, a megvalósítás az örökségvédelmi szempontok figyelembe vételével történik.

A támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.) A támogatás kezelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási igényben jelzett tevékenység végzésére,

- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kell kitöltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.

A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt műszakilag megvalósítható és fenntartható, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak; illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább egy mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb három mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Zarándokszállás kialakítása, felújítása során a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet, valamint jelen felhívás 7. sz. mellékletében szereplő, a zarándokhelyek kialakítására vonatkozó útmutatóban foglalt feltételek az irányadók.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti,

de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

**A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően 90 nap, de legkésőbb 2020. szeptember 30.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kibocsátásáig.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

| <b><u>Kötelező kimeneti mutató</u></b>   | <b><u>Mértékegység</u></b> | <b><u>Kötelező minimális vállalás</u></b> |
|--|----------------------------|---|
| A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése | látogatás / év             | egy látogató / 43 500 forint támogatás    |

A látogatások számát a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka alatt minden évben mérni kell, s az utolsó éves látogatószám adat megadására a fenntartási időszak utolsó évében kerül sor. A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó kalkulációt, amelyet az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a támogató részére. A látogatószám mérésére vonatkozó módszertani útmutató a Felhívás segédletei között található.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.



## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Bevett egyház (GFO 551)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)
- Egyházi szervezet (GFO 559)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Helyi önkormányzat (GFO 321);
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (GFO 371);
- Egyéb egyesület (GFO 529);
- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525)

A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint nyolc.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás:

#### **A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás jogcímen**

a) Nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,

b) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,

c) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,

d) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

- f) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- g) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- h) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- i) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- j) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- k) amely a Felhívás 3.4.1.3-as pontjában megfogalmazott általános elvárások szerint kockázatosnak minősül.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 08. hó 15. naptól 2018. év 08. hó 16. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 09. hó 16. nap

2016. év 11. hó 16. nap

2017. év 07. hó 17. nap

2018. év 07. hó 16. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Támogatást benyújtó szervezet a felhívásból egyszer részesülhet támogatásban. Újabb támogatási igény az előzőleg benyújtott, támogatási igény visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

<sup>4</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

**Nemzetgazdasági Minisztérium**  
**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- d) A támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.
- e) A támogatási kérelem legalább három megyei szintű közigazgatási területegységet érintő, egységes vallási tematikához kapcsolódóan öt, vagy annál több állomásból álló hálózatok fejlesztését tartalmazza.
- f) A támogatási kérelemben szereplő fejlesztési helyszínek megfelelnek a felhívásban foglalt egyházi kulturális örökségre vonatkozó feltételeknek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## **2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok**

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 2. számú szakmai melléklete tartalmazza.

.Amennyiben a 2. számú szakmai mellékletben felsorolt hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

|    | <b>Értékelési előfeltételek</b>   | <b>Megfelelt</b>      |
|----|---|-----------------------|
| 1. | A támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 36. „Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások” fejezete alapján közbeszerzési eljárást indított. | igen/nem/nem releváns |
| 2. | Amennyiben a támogatást igénylő a fentieknek megfelelő közbeszerzési eljárást indított, a Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.   | igen/nem/nem releváns |

|    | <b>Értékelési szempont</b>  | <b>Adható pontszám</b> |
|----|---|------------------------|
| 1. | <p>A projekt egyedi turisztikai kínálatot, vagy kínálati elemeket hoz létre, amelyek megfelelnek a célcsoport igényeinek. (Megítélése a megvalósíthatósági tanulmány szakmai tartalma alapján.)</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt épít a helyszín hagyományaira, szakmai tartalmában jelentős szerepet kap a helyi sajátosságok bemutatása (pl. épített vagy szellemi örökség bemutatása). 0/4 pont</li> <li>• A központi helyszín és az állomások közötti kapcsolat vallási tematikában jól alátámasztott. 0/4 pont</li> <li>• A központi helyszín és az állomások közötti (közösségi) közlekedési kapcsolat biztosított. 0/1 pont</li> <li>• A helyszín múltbeli vagy jelenbeli külföldi kapcsolataira építve alakítja ki a projekt a kínálati elemeket. 0/2 pont</li> <li>• A vallási tematikához illeszkedő, azt megtapasztalhatóvá tevő szolgáltatások (minimum 2 db) kialakítása. 0/4 pont</li> </ul> | <b>0-15 pont</b>       |
| 2. | <p>A projekt tartalmazza modern interpretációs eszközök használatát (a megfelelő célcsoportok esetén), továbbá kézzelfogható, kipróbálható élményeket adó eszközök használatát.</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kipróbálható eszközök egy korosztálynak: 1 pont korosztálynként, illetve célcsoportonként, legfeljebb 3 pont</li> <li>• Az egyházi kulturális örökség tematikájához kapcsolódó filmvetítés: 0/3 pont</li> <li>• Virtuális vagy kiterjesztett valóságot és más hasonló jellegű technikát használó, viselhető, ill. hordozható eszközök használata: 0/3 pont</li> <li>• Egyéb interaktív, illetve elektronikus eszközök használata a 3.4.1.1 fejezet 2. pontjában megadott lista alapján vagy azon túl: 0/3 pont</li> </ul> <p>A pontok akkor adhatók meg, ha a megvalósíthatósági tanulmányban leírt, és a projekt tárgyához valóban illeszkedő célcsoportokat szolgálják.</p>                       | <b>0-12 pont</b>       |
| 3. | Kettőnél több magánvállalkozás – elsősorban kkv – számára biztosít közvetlen, vagy közvetett üzleti lehetőséget a projekt keretében   | <b>0/2/3/5 pont</b>    |

|    | <b>Értékelési szempont</b>  | <b>Adható pontszám</b> |
|----|---|------------------------|
|    | <p>Pontozás:<br/> Három magánvállalkozás számára: 2 pont<br/> Négy magánvállalkozás számára: 3 pont<br/> Négynél több magánvállalkozás számára: 5 pont<br/> Az alátámasztása szerződéssel, vagy együttműködési megállapodással lehetséges.</p>  |                        |
| 4. | <p>Garantált programcsomagok, más területi attrakciókkal való együttműködés</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vallási turisztikai projekt - a helyszínek összefogásával - önállóan hoz létre garantált programot: 3 pont</li> <li>• A vallási turisztikai projekt egyik településén található egyéb attrakcióval közösen hoz létre garantált programot: 6 pont</li> <li>• A vallási turisztikai projekt több településén található egyéb attrakcióval hoz létre garantált programot: 10 pont</li> </ul> | <b>0/3/6/10 pont</b>   |
| 5. | <p>Projektben belüli szinergia (ne egy súlyponti fejlesztés legyen)</p> <p>Pontozás:</p> <p>A helyszínek közti megoszlás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha a legnagyobb helyszín legfeljebb 70%: 5 pont</li> <li>• ha a legnagyobb helyszín legfeljebb 50%: 10 pont</li> </ul>   | <b>0/5/10 pont</b>     |
| 6. | <p>A projekt keretén belül újonnan létesülő, valamint jelentős átépítéssel járó létesítményekben megvalósul a megújuló energia hasznosítása.</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fűtési energia esetében részlegesen (2 pont), teljesen (4 pont)</li> <li>• Egyéb energia (pl. világítás) felhasználásnál részlegesen (2 pont), teljesen (4 pont)</li> </ul>  | <b>2/4/6/8 pont</b>    |
|    | <b>Összesen:</b>  | <b>60 pont</b>         |

Azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 36 pontot.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 1 500 000 000 Ft lehet.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 200 000 000 Ft, maximum 1 500 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a lehet, az alábbiak figyelembevételével:
- c) A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás
  - **Beruházási támogatás** esetén a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

A működési eredmény mértékét

    - a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen kell levonni az elszámolható költségekből.
  - **Működési támogatás** esetén a támogatás összege nem haladhatja meg a releváns időszakban keletkező működési veszteséget. A támogatás a működési veszteségen felül fedezetet nyújthat az ésszerű nyereségre is.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb:

- a) 50%-a civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 750 millió forint,
  - b) 100%-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselői kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani, és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem



elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- 1) Projektelőkészítés költségei
  - a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
    - i) Szakmai program kidolgozásának költségei
    - ii) Szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (Megvalósíthatósági Tanulmány)
    - iii) Mérnöki szolgáltatások költségei
    - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges tevékenységek költsége
  - b) Közbeszerzési költségek
    - i) Közbeszerzési szakértő díja
    - ii) Közbeszerzési eljárás díja
- 2) Projektmenedzsment költségei
  - a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
    - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
    - ii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
  - b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - i) Utazási költség (pl. gépjármű bérlet díja)
    - ii) Helyi közlekedés költségei
  - c) Projektmenedzsmenthez igénybevetett szakértői szolgáltatás díja
    - i) Egyéb, a megvalósításhoz kapcsolódóan felmerülő hatósági eljárási és adminisztratív költségek
    - ii) Egyéb szükséges és kapcsolódó szakértői tevékenység ellátásának költsége.
  - d) Egyéb projektmenedzsment költség
    - i) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége projekthez kapcsolódó arányban
    - ii) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kisértékű eszközök költsége
- 3) Beruházási költségek (szállítói finanszírozás lehetséges)
  - a) Ingatlan vásárlás költsége
  - b) Terület-előkészítési költség
  - c) Építéshez kapcsolódó költségek
    - i) Felújítás
    - ii) Átalakítás
    - iii) Új építés, amennyiben a projekt megvalósításához szükséges és alátámasztott
    - iv) Bővítés, amennyiben meglévő épület esetében a projekt megvalósításához szükséges
    - v) Beüzemelési költségek
  - d) Eszközbeszerzés költségei
    - i) Új eszköz(ök) beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek
    - ii) Használt eszközök, amennyiben azok a bemutatáshoz szükséges gyűjtemény vagy egyedi darabok, a meghatározott költségkorlát erejéig
  - e) Immateriális javak beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek maximum 25 millió Ft értékben
    - i) Szoftver bekerülési értéke (ideértve a honlap akadálymentesítését)

- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (szállítói finanszírozás lehetséges)
  - a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
  - b) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:
    - i) Technológia kivitelezéséhez szükséges IT szolgáltatások költségei
    - ii) Egyéb igazolhatóan szükséges mérnöki, szakértői díjak
    - iii) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
    - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges IT kialakítási, illetve fejlesztési és használati tevékenységek/szolgáltatások költségei
    - v) Egyéb technológia kivitelezéshez kapcsolódó igazolhatóan szükséges szolgáltatások költségei
    - vi) Műszaki jellegű szolgáltatások igénybevétele
    - vii) Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele
  - c) Képzéshez kapcsolódó költségek:
    - i) Tudásátadás, képzés költségei, maximum az elszámolható összköltség 2%-áig, de legfeljebb 20 millió forintig és személyenként legfeljebb 200 000 Ft értékben (amennyiben képzést tervez a projektben, csatolja a segédletek közt szereplő, képzéseket bemutató táblázatot)
  - d) Egyéb szakértői szolgáltatási költségek:
    - i) Közbeszerzési költségek
    - ii) Jogi, pénzügyi és közbeszerzési tanácsadás igénybevétele
  - e) Marketing költségek:
    - i) Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele
    - ii) Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
    - iii) A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
  - f) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
  - g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - i) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérllet költsége a projekthez kapcsolódó arányban
    - ii) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban
    - iii) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban
  - h) Egyéb szolgáltatási költség
    - i) Jogi jellegű szolgáltatások igénybevétele
    - ii) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - iii) Egyéb igazolhatóan szükséges szolgáltatások költsége
- 5) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
  - a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
    - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
    - ii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
  - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - i) Utazási költség (pl. gépjármű bérllet díja)
    - ii) Helyi közlekedés költségei
- 6) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:
  - a) Általános vállalat-irányítási költség
    - i) Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
  - b) Egyéb általános (rezsi) költség
    - i) Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a szervezet belső szabályzatának megfelelően);
    - ii) Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;

- 7) Tartalék, az elszámolható költség max. 5%-a (kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez csoportosítható, s itt kell tervezni az árfolyamkülönbsézzel is).

**Egyszerűsített elszámolásra jelen Felhívás keretében a következők szerint van lehetőség:**

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

|  |  |
|--|--|
| <b>Óránkénti személyi jellegű<br/>költségek=</b> | <b>Legutolsó dokumentált éves<br/>bruttó foglalkoztatási<br/>költségek</b> |
|  | <b>1720 óra</b>  |

Amennyiben a „Legutolsó éves bruttó foglalkoztatási költségek” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó foglalkoztatási költséget.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2014. november 1.

A projekt megvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete a támogatási igény benyújtásának napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbecslési Segédlet című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

Mérföldkövek elérése előtt/között is benyújtható kifizetési igénylés, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei; (összes költségtypus vonatkozásában)
- Projektmenedzsment költségei; (összes költségtypus vonatkozásában)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Használt eszközök beszerzése kizárólag a 272/2014. Korm. rendelet előírásai szerint, az alábbi feltételek betartásával lehetséges:

- az adott eszközt a megelőző hét évben nem európai uniós vagy hazai támogatásból szereztek be, vagy állították elő, amit az eladó igazolni tud, és más megoldás (új eszköz beszerzése, lízing stb.) igénybevétele nem indokolt,
- az eszköz eladója igazolja az eszköz eredetét,
- a használt eszköz értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű, azzal azonos, vagy közel azonos műszaki paraméterekkel rendelkező új eszköz piaci értékét, kivéve, ha a felhívás alapján kifejezetten cél a használt (korhű) eszközök beszerzése, valamint a használt eszköz ára nem haladhatja meg a piaci árat (ennek igazolása történhet pl. független értékbecslő igénybevételével vagy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben (a továbbiakban: Tao tv.) foglalt értékcsökkenési leírás mértékek alkalmazásával),
- a használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek,
- a használt eszközök beszerzése a teljes elszámolható költségek 15%-át (de maximum 150 millió forintot) nem haladhatja meg,
- kizárólag egyházi kulturális örökséghez kapcsolódó használt eszközök beszerzése támogatható.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség: Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Költségtípus   | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve |
|--|--|
| 1. Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) | 15%  |
| 2. Közbeszerzési eljárások lefolytatása  |  |
| 3. Ingatlan vásárlás (max. 2%)   |  |
| 4. Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)              |  |
| 5. Műszaki ellenőri szolgáltatás   |  |
| 6. Projektmenedzsment  |  |
| 7. Általános költségek (rezi)  |  |
| 8. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás   |  |
| 9. Használt eszközök   | 15%, legfeljebb 150 millió Ft                              |
| 10. Az attrakciók közvetlen környezetének fejlesztése                                      | 10%  |
| 11. Képzéshez kapcsolódó költségek   | 2%, legfeljebb 20 millió Ft                                |
| 12. Marketingtevékenység   | 8%, legfeljebb 50 millió Ft                                |
| marketingtevékenységen belül nyomtatott kiadvány költsége                                  | 2%, legfeljebb 10 millió Ft                                |
| 13. Szakmai tevékenység saját teljesítés formájában  | 50 millió Ft   |
| 14. Immateriális javak beszerzése  | 25 millió Ft   |
| 15. Tartalék   | 5%   |

A tartalék 5% keretét kizárólag a 3.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekre lehet fordítani.

A nyilvánosság biztosítása esetén az alábbi költségkorlátokat be kell tartani:

Széchenyi 2020-as A típusú (5040x2380 mm): max. 140 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as B típusú (300x150 cm): max. 50 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as C típusú A2 (59,4x42 cm): max. 15 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as D típusú A3 (29,7x42 cm): max. 6 000 Ft + ÁFA

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. Az ingatlanvásárlás költségtípusra átcsoportosítani nem lehet, ennek maximálisan elszámolható mértéke nem emelhető.

Konzorciumi támogatást igénylők esetében a meghatározott belső korlátokat projekt szinten szükséges vizsgálni.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a felhívás 6. fejezet 10. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- jármű lízing díja;
- jármű, egyéb közlekedési eszköz vásárlása nem elszámolható;
- levonható áfa, adók, közterhek;
- könyvvizsgálat;
- cafeteria;
- kamattartozás kiegyenlítés;

- g) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- h) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- i) deviza-átváltási jutalék;
- j) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- k) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- l) célfeladat a munkatársak részére;
- m) a Közép-magyarországi régió területén történő fejlesztéshez kapcsolódó költségek;
- n) a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatottja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 90-94.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási, működési támogatásként a következőkhöz nyújtható:

- a) muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény - ide értve a közösségi teret -, koncertterem,
- b) tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,
- c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),
- d) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,
- e) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra.

Beruházási támogatás esetén a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

A működési eredmény mértékét

- a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy
- b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító *működési* támogatásként a következő elszámolható tevékenységekhez nyújtható:

- a) a kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,
- b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenység költsége, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és népszerűsítésének fontosságát tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok költsége (pl. az új technológiák ezen célokra történő alkalmazásának költsége),
- c) a közönség kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való hozzáféréseinek javítását szolgáló költség (pl. a digitalizálással, egyéb új technológiákkal és a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költség),
- d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen
  - da) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének, lízingjének költsége,
  - db) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,
  - dc) a kiállítások és díszletek építészeti elemeinek költsége,
  - dd) az eszközökhöz, szoftverekhez és felszerelésekhez igénybe vett hitel vagy lízing költsége,<sup>7</sup>
  - de) az eszközök, szoftverek, felszerelések amortizációja, ha e költséget nem fedezte beruházási támogatás,<sup>8</sup>
  - df) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,<sup>9</sup>
  - dg) a marketing költsége,
  - dh) a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség,
- e) a kulturális intézmény, örökségi helyszín vagy projekt személyi jellegű ráfordítása,
- f) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség.

A *beruházási támogatás* esetén az immateriális javak és a tárgyi eszközök következő költségei

- a) az infrastruktúra építésének, korszerűsítésének, bővítésének, megvásárlásának, megőrzésének és fejlesztésének költsége, ha az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80%-ban kulturális célra használják,
- b) a kulturális örökség megszerzésének költsége (pl. a lízingdíj, a kapcsolódó illetékek vagy a kulturális örökség áthelyezésének költsége),<sup>10</sup>
- c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség védelmének, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költsége (pl. a megfelelő körülmények között történő tárolás költsége, a speciális eszközök, anyagok használatából fakadó többletköltség, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költség),
- d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáféréseinek javítását szolgáló intézkedések költsége (pl. a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési

<sup>7</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

<sup>8</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

<sup>9</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

<sup>10</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

lehetőségeinek javításával kapcsolatos, valamint a prezentációk, programok és látogatók tekintetében a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költség),  
e) a kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint ösztöndíjak költsége (pl. a kiválasztási eljárással kapcsolatos marketing és a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költség)<sup>11</sup>

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. a) Az egyházi kapcsolatokért felelős miniszter igazolása a nyilvántartásban szereplő egyházi jogi személyekről (bevett egyház, belső egyházi jogi személy).  
b) A minisztérium nyilvántartásában nem szereplő belső egyházi jogi személyek esetében a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház igazolása (egyházfőhatósági igazolás).
2. Aláírás minta  
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére. (Konzorciumban benyújtott projektek esetében, a konzorciumi tagokra vonatkozóan is szükséges aláírási minta csatolása.)
3. Építési engedély iránti kérelem benyújtása kötelező, amennyiben rendelkezésre áll, a kiviteli terv csatolása is szükséges.  
(A projekt keretében kialakításra kerülő ajándékbolt, vagy étterem alapterülete kerüljön külön feltüntetésre a kiviteli terven, amennyiben releváns.)
4. Ingatlan vásárlás esetében szükséges az ingatlan helyrajzi száma, adás-vételi szerződés valamint független értékbecslés az ingatlan piaci értékének alátámasztására.
5. Tervezői költségbecslés (az 5.6. pontban foglaltaknak megfelelően)
6. Közbeszerzési terv
  - a) Amennyiben a költségvetés tartalmaz olyan tételeket, mely közbeszerzés útján kerül beszerzésre, abban az esetben nyilatkozat csatolása szükséges (táblázat), hogy az adatlapon feltüntetett költségtételek közül pontosan melyik szerepel a csatolt Közbeszerzési tervben, igazolja, hogy a becsült érték mezők mi alapján kerültek feltüntetésre!
  - b) A közbeszerzésre kerülő tételek esetében is kell egy árajánlat, mely alátámasztja a tervezett költségvetést.
7. Megvalósíthatósági Tanulmány (segédlet szerint)
8. Pénzügyi elemzés (segédlet szerint)
9. KKV együttműködési nyilatkozat(ok)  
Együttműködési megállapodás/szerződés, melynek célja, hogy a megvalósuló fejlesztés(ek) üzleti lehetőséget teremtsenek az együttműködni kívánó vállalkozás(ok) számára.
10. Árajánlat (3 db)  
A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok

---

<sup>11</sup> jelen felhívás esetében nem releváns



csatolása, vagy amennyiben ezen eljárások csak a benyújtást követően az előkészítési szakaszban kerülnek lebonyolításra, úgy a szervezet által alkalmazott beszerzési szabályzat hiteles másolati példánya.

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:

- i. az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- iii. szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- iv. eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- v. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- vii. eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- viii. használt eszköz beszerzés:
  1. Az árajánlatadó nyilatkozata, hogy az adott eszköz a megelőző hét évben nem európai uniós vagy hazai támogatásból szerezték be, vagy állították elő, és más megoldás igénybe vétele nem indokolt.
  2. Az árajánlat adó igazolja az eszköz eredetiségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy használt eszköz esetében az értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű, azzal azonos, vagy közel azonos műszaki paraméterekkel rendelkező új eszköz piaci értékét, kivéve, amennyiben a felhívás alapján kifejezetten cél a használt (korhű) eszközök beszerzése. A használt eszköz ára nem haladhatja meg a piaci árat (ennek igazolása történhet pl. független igénybevételével vagy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben foglalt értékcsökkenési leírás mértékek alkalmazásával). A használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek.

- ix. amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- x. igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

11. Konzorciumi megállapodás (amennyiben releváns)
12. TDM nyilatkozat együttműködésről (amennyiben releváns)
13. Egyéb területi attrakciókkal való együttműködésről szóló megállapodás (amennyiben releváns)
14. Önéletrajzok (a 3.4.1.1. 1. alpont d) és e) pontok szerinti személyek önéletrajza)  
A projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő önéletrajza.
15. Állomáshelyekre jutó költséglebontás
16. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns)
17. Egyéb, a támogatást igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája
2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
3. Konzorciumi megállapodás minta a támogatási kérelem benyújtásához (Felhívás – segédletek közt)
4. Támogatási szerződés minta
5. Megvalósíthatósági Tanulmány (Felhívás – segédletek közt)
6. Pénzügyi elemzés, megtérülési számításokkal (Felhívás – segédletek közt)
7. Útmutató zarándokszálláshelyek fejlesztéséhez (Felhívás – segédletek közt)
8. Látogatószám mérés módszertana (Felhívás – segédletek közt)
9. Állomáshelyekre jutó költségbontás (Felhívás – segédletek közt)
10. Képzési költségekre vonatkozó táblázat (Felhívás – segédletek közt)
11. Monitoring tájékoztató (Felhívás – segédletek közt)

## A Felhívás 1. számú szakmai melléklete

### Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

|   |
|---|
| <b>1. Törvények</b>   |
| 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallási felekezetek és vallási közösségek jogállásáról  |
| 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról  |
| <b>2. Kormányrendeletek</b>   |
| 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról  |
| 10/2016. (II. 9.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, valamint a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról |
| 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról   |
| 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól   |
| 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről   |
| <b>3. Kormány határozatok</b>   |
| 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozata a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról   |

## A Felhívás 2. számú szakmai melléklete

### Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Önéletrajzok (a Felhívás 3.4.1.1. 1. alpont d) és e) pontok szerinti személyek önéletrajza) csatolásra kerültek a Felhívás 6.14. pontja szerint.   |
| 2.  | Állomáshelyekre jutó költségbontás táblázata csatolásra került a Felhívás 6.15. pontja szerint.  |
| 3.  | A támogatást igénylők köre önállóan - a bevett egyház (GFO 551), az elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552), az elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555), és az egyházi szervezet (GFO 559).  |
| 4.  | A támogatást igénylők köre konzorciumi partnerként (önállóan nem): Helyi önkormányzat (GFO 321), a helyi nemzetiségi önkormányzat (GFO 371), az egyéb egyesület (GFO 529), az egyéb alapítvány (GFO 569) valamint a vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525). A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint nyolc.   |
| 5.  | A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.  |
| 6.  | A köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.   |
| 7.  | A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.  |
| 8.  | A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.  |
| 9.  | A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.   |
| 10. | A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.   |
| 11. | Az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján költségvetési támogatásban részesíthető.  |
| 12. | A támogatást igénylő megfelel a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.   |
| 13. | A támogatást igénylő a támogatást nem nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására használja.  |
| 14. | A támogatást igénylő a támogatást nem a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel. |
| 15. | A támogatást igénylő a támogatást nem elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez használja fel.  |
| 16. | A támogatást igénylő a támogatást nem mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy-a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.                                    |
| 17. | A támogatást igénylő nem nehéz helyzetben lévő vállalkozás.  |

|     |  |
|-----|--|
| 18. | A támogatást igénylő a támogatást nem az exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja fel, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik. |
| 19. | A támogatást igénylő a támogatást nem az import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé.   |
| 20. | A támogatást igénylő a támogatást nem a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához használja fel.  |
| 21. | Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.  |
| 22. | Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.   |
| 23. | A támogatást igénylőnek akkor nyújtható támogatás, ha a Felhívás 3.4.1.3. pontjában megfogalmazott általános elvárások szerint nem minősül kockázatosnak.  |
| 24. | A támogatási kérelem kizárólag a Felhívás 3.1. pontjában felsorolt tevékenységekre irányul.  |
| 25. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projektnek a 3.1.1.1.-és a 3.1.2.1. pontban megfogalmazott kötelező tevékenységeket mindenképpen meg kell valósítania.  |
| 26. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézkedés célja a turisztikai szempontból jelentős fogadóterületek versenyképességét javító turisztikai attrakció kialakítása, amely integrálódik a meglévő turisztikai kínálatba.  |
| 27. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a nemzetközi vonzerő elérése érdekében a projektnek rendelkeznie szükséges valós keresleti megalapozottsággal, valamint jól meghatározott célcsoport szegmentációval.   |
| 28. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy törekednie szükséges a vonzerő egyediségére épülő, ütemezetten megvalósítható turisztikai fejlesztési projektcsomagok kialakítására.  |
| 29. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt interaktív, innovatív elemeket is tartalmazó, komplex élményszerzést kell, hogy szolgálja, illetve a látogatószám és a költség növelésére, valamint a szezonális ingadozások kiküszöbölésére irányuljon.                                |
| 30. | A projekt megfelel a Felhívás 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontjában meghatározott feltételeknek.   |
| 31. | Bemutatásra került, hogy a fejlesztés milyen lehetőségeket teremt a turisztikai KKV-kkal való együttműködésre.   |
| 32. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, megvalósíthatósági tanulmány reális piackutatáson alapuló kereslet-kínálat elemzést és üzleti modellt kell, hogy tartalmazzon.   |
| 33. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt értékelése során vizsgálatra kerül, hogy a fejlesztés milyen hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett).  |
| 34. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a megvalósítás során a projektgazdának figyelemmel kell lennie a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekednie szükséges a helyi beszállítók bevonására.   |
| 35. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az eredeti állapot megőrzése, helyreállítása során a nem hagyományos anyagok és eljárások használatának is a korabeli, hagyományos anyagoknak megfelelő benyomást szükséges kelteniük.  |
| 36. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztésnek csökkenteni szükséges a turizmus szezonális ingadozását, a támogatás igénylőnek törekednie szükséges a támogatott létesítmény egész évben történő nyitva tartására, mely legalább 270 napot jelent.                               |
| 37. | A kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott létesítmény fenntartására, karbantartására és működtetésére.  |
| 38. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a látogatóbarát fejlesztésekre (interpretáció és látogatómenedzsment) kell fordítani a projekt teljes költségvetésének legalább 10%-át.   |

|     |  |
|-----|--|
| 39. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a modern elektronikus eszközök használata (a megfelelő célcsoportok esetén), továbbá kézzelfogható, felölthető, kipróbálható élményeket adó eszközök használata is elvárt.  |
| 40. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztés eredményeként létrejött helyszínen a látogatói belépődíj rendszert vagy a fenntartást segítő díjrendszert úgy szükséges kialakítani, hogy az abból származó bevétel fedezetet nyújtson a működésre.  |
| 41. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az információs anyagok legalább 2 nyelven (a magyar mellett a legfontosabb küldőpiac nyelvén is) szükséges, hogy rendelkezésre álljanak.  |
| 42. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy már a látogatószám 2015-ös bázis értékének szükséges elérnie az összesen 8000 fő/évet. A bázisértéket valamennyi látogatóhely figyelembe vételével kell számítani.  |
| 43. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy kötelező elvárás a turisták látogatóbarát kiszolgálásához szükséges kávézó/büfé és ajándékbolt létesítése/működése a hálózat legalább egy állomáshelyén. Az attrakcióhoz kapcsolódó, a desztináció kínálatához, arculatához illeszkedő ajándéktárgyak kereskedelméhez szükséges infrastruktúra (pl. bolthelyiség), vendéglátó egységek kialakítása (pl. kávézó, étterem, büféhelyiség stb.), fejlesztése nem haladhatja meg az épület hasznos területének 20%-át. |
| 44. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a turisztikai attrakciókhoz létesített parkolókat diszkriminációmentesen hozzáférhetővé kell tenni a nap 24 órájában. Azok számára, akik nem az attrakciót látogatják meg, sajátos feltételrendszert lehet kialakítani. A jogszabály alapján 40-nél több parkolóhely létesítésére kötelezett helyszíneken legalább két parkolóhelyen biztosítani kell az elektromos gépkocsi-töltési lehetőség későbbi, burkolatbontás nélkül történő kialakítását.               |
| 45. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatott létesítményekben minden esetben biztosítani kell a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit mind a látogatóterekben, mind az üzemeltetés során. Kivétel azokon a településeken tehető, ahol nem megoldott a szelektív hulladékgyűjtés.  |
| 46. | Az egy állomáshely fejlesztésére jutó forrás nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 80%-át.   |
| 47. | A Felhívás 3.4.1.1.9) pontjában szereplő egyházi kulturális örökség-helyszínek turisztikai fejlesztésére vonatkozó minimum feltételek megvalósításának eleget tett.  |
| 48. | A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt tervezése és megvalósítása során a projektnek és a létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a Felhívás 3.4.1.2. pontjában szereplő esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontoknak.   |
| 49. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.           |
| 50. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, nem növeli a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.   |
| 51. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <a href="http://www.etikk.hu">http://www.etikk.hu</a> )  |
| 52. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.   |
| 53. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.  |
| 54. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő  |



|     |   |
|-----|---|
|     | bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.   |
| 55. | A fejlesztés integrált, program-szerű megközelítést tükröz, a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatva a fejlesztés kapcsolódását futó, vagy már megvalósított fejlesztésekhez.  |
| 56. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy amennyiben a fejlesztés örökségvédelmi jelentőségű objektumo(ka)t érint, a megvalósítás az örökségvédelmi szempontok figyelembe vételével történik .   |
| 57. | A támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.   |
| 58. | A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell.   |
| 59. | A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.   |
| 60. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.  |
| 61. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt műszakilag megvalósítható és fenntartható, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak; illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.   |
| 62. | A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.  |
| 63. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.   |
| 64. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a zárandok szállás kialakítása, felújítása során a 173/2003. (X. 28.) A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló Korm. rendelet, valamint jelen felhívás 7. sz. mellékletében szereplő, a zárandokhelyek kialakítására vonatkozó útmutatóban foglalt feltételek az irányadók  |
| 65. | Nem nyújtható támogatás a támogatást igénylő részére, amennyiben a projektet a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.  |
| 66. | A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül. A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2020. szeptember 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó. |
| 67. | A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.  |
| 68. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.  |

|     |  |
|-----|--|
| 69. | A támogatást igénylő a Felhívás 3.7.1. Indikátorok pontjában foglalt Kötelező kimeneti mutató feltételét vállalja.   |
| 70. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a látogatások számát a projekt ideje alatt minden évben mérni szükséges, és az utolsó éves látogatószám adat megadására a fenntartási időszak utolsó évében kerül sor. A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó kalkulációt, amelyet az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a támogató részére. A látogatószám mérésére vonatkozó módszertani útmutató a Felhívás segédletei között található. |
| 71. | A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.  |
| 72. | A támogatást igénylő tudomásul veszi az ÁUF c. dokumentum 6. pontjában leírtakat (Biztosítékok köre).  |
| 73. | A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.   |
| 74. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során. (Önéletrajzzal alátámasztva)  |
| 75. | A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt értékelése során vizsgálatra kerül, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában legalább 3 éves (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő kerül alkalmazásra.  |
| 76. | A támogatás összege és mértéke megfelel a Felhívás 5.3. pontjában foglaltaknak.  |
| 77. | A támogatás igénylő tudomásul veszi a Felhívás 5.4. pontjában foglaltakat.   |
| 78. | A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.7. pontjában meghatározott az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, a Felhívás 5.6. pontjában meghatározott elszámolhatóság további feltételeinek, illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5. pontjában szereplő elszámolható költségtétel van és nem szerepel a Felhívás 5.8. pontjában meghatározott költségtétel.   |
| 79. | A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.9, valamint 5.9.1. pontjában szereplő egyedi szabályokat.   |
| 80. | A támogatást igénylő nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.   |
| 81. | A Támogatási kérelem hiánytalanul került kitöltésre.   |
| 82. | Az egyházi kapcsolatokért felelős miniszter igazolása a nyilvántartásában szereplő egyházi jogi személyekről (bevett egyház, belső egyházi jogi személy) csatolásra került a Felhívás 6.1. a) pontja szerint.  |
| 83. | A minisztérium nyilvántartásában nem szereplő belső egyházi jogi személyek esetében a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház igazolása (egyházfőhatósági igazolás) csatolásra került a Felhívás 6.1. b) pontjának megfelelően.  |
| 84. | A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került a Felhívás 6.2. pontjának megfelelően.  |
| 85. | Építési engedély iránti kérelem és - amennyiben rendelkezésre áll - a kiviteli terv csatolásra került a Felhívás 6.3. pontja szerint.  |
| 86. | Ingatlanvásárlás esetén csatolásra került az ingatlanra vonatkozó adás-vételi szerződés, illetve a az adás-vételi szerződésben szereplő vételár alátámasztására a független értékbecslő által kiállított értékbecslés a Felhívás 6.4. pontja szerint.  |
| 87. | Tervezői költségbeclés megfelelően csatolásra került a Felhívás 6.5. pontja szerint.   |
| 88. | A közbeszerzési terv csatolásra került a Felhívás 6.6. pontja szerint.   |

|     |   |
|-----|---|
| 89. | A Megvalósíthatósági Tanulmány csatolásra került a Felhívás 6.7. pontja szerint.  |
| 90. | A Pénzügyi elemzés csatolásra került a Felhívás 6.8. pontja szerint.  |
| 91. | Vállalkozásokkal kötött együttműködési megállapodás/szerződés csatolásra került a Felhívás 6.9. pontja szerint.   |
| 92. | Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerültek beszerzésre (beszerzési eljárás), a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok (3 db érvényes egymástól független árajánlatadó által kiállított árajánlat) csatolása került(ek), vagy amennyiben ezen eljárások csak a benyújtást követően az előkészítési szakaszban kerülnek lebonyolításra, úgy a szervezet által alkalmazott beszerzési szabályzat hiteles másolati példánya csatolásra került a Felhívás 6.10. pontja szerint. |
| 93. | A konzorciumi megállapodás (amennyiben releváns) csatolásra került a Felhívás 6.11. pontja szerint.   |
| 94. | TDM nyilatkozat együttműködésről (amennyiben releváns) csatolásra került a Felhívás 6.12. pontja szerint.   |
| 95. | Egyéb területi attrakciókkal való együttműködésről szóló nyilatkozat (amennyiben releváns) csatolásra került a Felhívás 6.13 pontja szerint.  |
| 96. | Egyéb, a támogatást igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum csatolásra került.  |
| 97. | A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.   |
| 98. | A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns) csatolásra került.  |