

## FELHÍVÁS

A fenntartható turizmusból származó bevételek növelésének megvalósítására

### ***A Felhívás címe: Nemzeti parkok komplex turisztikai fejlesztése***

### ***A Felhívás kódszáma: GINOP – 7.1.5 -16***

Magyarország Kormányának felhívása a Nemzeti Park Igazgatóságok részére<sup>1</sup> hazánk természeti értékeinek célirányos bemutatása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a természeti örökséghelyszíneken a turisztikai hasznosításhoz kapcsolódó gazdasági tevékenység által a látogatók számának a teherbíró képesség határain belül történő növelését és ezáltal a helyszínen a turisták költségeinek emelését. A cél elérését a Kormány a Nemzeti Park Igazgatóságok együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt.
- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt támogatás minimum 200 millió Ft, maximum 1 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 25 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a természeti örökséghelyszíneken a turisztikai hasznosításhoz kapcsolódó gazdasági tevékenység által a látogatók számának a teherbíró képesség határain belül történő növeléséhez és ezáltal a helyszínen a turisták költségeinek emeléséhez.
- a kapott támogatáson felül szükség szerint önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3.	A támogatás háttere .....	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	8
3.3	Nem támogatható tevékenységek .....	8
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások .....	9
	A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges: .....	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	12
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások: .....	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	13
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	13
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	14
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	14
3.7.1.	Indikátorok .....	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén .....	15

3.8. Fenntartási kötelezettség .....	15
3.9. Biztosítékok köre .....	15
3.10. Önerő .....	15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	15
4.1 Támogatást igénylők köre .....	15
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre .....	16
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	16
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	21
5.1 A támogatás formája .....	21
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	21
5.3 A támogatás mértéke, összege .....	21
5.4 Előleg igénylése .....	22
5.5 Az elszámolható költségek köre .....	22
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei .....	24
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	25
5.8 Nem elszámolható költségek köre .....	26
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	27
5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	27
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	29
7. További információk .....	30
8. A felhívás szakmai melléletei .....	32

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz –c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF). A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadóak.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A turisztikai fogadóképesség alapvető feltételei mind a tíz nemzeti parkban megtalálhatóak, ugyanakkor a 2007-2013 időszak alatt a látogatók igényeit komplexen kielégítő szolgáltatáscsomag még nem minden nemzeti parkban jött létre. A Nemzeti Park Igazgatóságok közreműködésével kialakított szolgáltatások elsődleges vendégköre a családok, valamint az iskolás csoportok. A nemzeti parkok turisztikai fejlesztéseiben alapvető célként jelenik meg a fizetőképes látogatószám szervezett módon való, jelentős növelése, aminek eszköze az attrakciófejlesztés, fogadási feltételek javítása (sok esetben megteremtése). A fejlesztések kiinduló alapgondolata az adott nemzeti park sajátosságaira épülő attrakciók létrehozása és az értékesítéshez szükséges infrastruktúra kiépítése. A nemzeti parkok területén 2014-2020 időszakban megvalósuló turizmusfejlesztés hozzájárul a helyi értékek megőrzéséhez, valamint a vidéken élők számára gazdasági előnyöket nyújt. E területek megfelelő menedzsmenttel meghatározó vonzerővel rendelkező turisztikai termékeké válhatnak, egyúttal a természeti és az ezzel összefüggő kulturális értékeken alapuló turizmus mintaterületeivé válnak.

A természeti örökséghelyszíneken a turisztikai hasznosításhoz kapcsolódó gazdasági tevékenység által a látogatók számának a teherbíró képesség határain belül történő növelése és ezáltal a helyszínen a turisták költségeinek emelése indokolt. Ez úgy érhető el, hogy innovatív, interaktív bemutatási formákkal, a szezonidőszak meghosszabbításával, és az ökoturisták igényei szerint kialakított szolgáltatások értékesítésével komplex kínálatot hozunk létre. Ez a kedvező tendenciával párosul, hogy növekszik a természeti értékek védelme iránt fogékony turisták száma, és a turisztikai bevételek, valamint a turisták körében előtérbe kerül a környezettudatos szemlélet. A turisták által okozott negatív környezeti, társadalmi és kulturális hatások minimalizálása a környezetvédelmi szemléletformálásban is fontos szerepet játszik.

A felhívás a Partnerségi Megállapodásban foglalt következő két nemzeti fejlesztési prioritáshoz járul hozzá „A gazdasági szereplők versenyképességének javítása és nemzetközi szerepvállalásuk fokozása” és „A gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítása” a turisztikai teljesítmény növelésével a természeti értékek bemutatása révén.

A konstrukció a GINOP 7. prioritástengelyének, a Természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, elősegítése és fejlesztése céljainak elérését az alábbi tevékenységek mentén szolgálja:

Országos és nemzetközi jelentőségű **természeti és kulturális örökségünk** megóvása és védelme közös felelősségünk, fenntarthatóságuk azonban csak akkor biztosítható, ha fejlesztésük eredményeképpen hozzájárulnak a gazdasági versenyképesség erősítéséhez. Teszik ezt egyrészt a turisztikai jellegű vonzerő és kínálati portfólió szélesítésével, növelésével, mely hozzájárul a látogatószám növekedéséhez, a szezon időszak meghosszabbításához és ezáltal a hazai és külföldi turisták közvetlen és közvetett költségének növeléséhez. A turisztikai ágazat a GDP jelentős részét teszi ki, és további növekedési lehetőségeket rejt magában.

A prioritás intézkedés keretében megvalósuló fejlesztésekkel a **természeti és kulturális örökséghelyszínek** gazdasági fenntarthatóságát szükséges szolgálni, ezt a turisztikai vonzerők innovatív, kreatív módon történő attrakcióvá alakításával kívánjuk elérni. Célunk olyan kisléptékű, fenntartható és a kulturális értékeket hitelesen bemutató turisztikai fejlesztések támogatása, amelyek - a turisztikai trendekkel összhangban - egymástól jól megkülönböztethetők és a látogatók nem jelentenek túlzott terhelést a területen.

A természeti értékek gazdaságilag és környezetileg fenntartható megőrzése látogathatóvá tételével és komplex kínálatának fejlesztésével lehetséges.

A természeti értékek turisztikai vonzerőként történő, élményközpontú bemutatása a terület teherbíró képességének figyelembevételével kerül fejlesztésre.

Fontos szempont, hogy a fejlesztés hozzájáruljon a következő célkitűzés eléréséhez:

- Nemzetközi és országos jelentőségű természeti és kulturális örökség védelme, bemutathatóságának és hasznosításának fejlesztése, hálózati és térségi szempontok figyelembe vételével.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4,5 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 4 – 8 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-ai határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését. A konstrukció a GINOP 7. prioritástengelyének, a Természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, elősegítése és fejlesztése céljainak elérését szolgálja.

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1006/2016. (I. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

### 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

a) Egyedi koncepción alapuló komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatások, mint például: látogatóhely, információs pontok, kiállítóter, látogatók fogadására alkalmas többfunkciós terek, kilátók kialakítása, fejlesztése.

b) A védett terület bejárását, megismerését innovatív bemutatási módok alkalmazásával vagy szolgáltatásokkal biztosító fejlesztése, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, innovatív, interaktív interpretációs és látogatómenedzsmentet célzó fejlesztések, melyre a projekt teljes költségvetésének minimum 10%-át szükséges fordítani.

(A látogató- és családbarát ökoturisztikai bemutatóhelyek tervezéséhez és kialakításához készített útmutató iránymutatása szerint.)

### 3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

a) Aktív természetjáró infrastruktúra létrehozása, látogatóbarát fejlesztéssel összekötött fejlesztés, vagy felújítás.

### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Fogyatékos emberek fogadása érdekében a fogyatékoság típusához igazodó sajátos igényeknek megfelelő szolgáltatások kialakítása.
- b) A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység.
- c) Nyilvánosság biztosítása a KTK 2020 szerint.
- d) Az attrakciófejlesztést támogató projektmenedzsment tevékenység.
- e) Az attrakció piacra vitelét célzó marketingtevékenység – kötelező projektelem, költsége nem haladhatja meg a projekt teljes költségének 8%-át, legfeljebb 60 millió Ft-ot. Ezen belül nyomtatott kiadvány költsége max. 2%, de legfeljebb 15 millió Ft lehet.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Az attrakciók közvetlen környezetének fejlesztése (zöldfelület kialakítása, bővítése, információs táblák, pihenőhelyek, kiszolgáló utak, kizárólag földfelszíni gépjárműparkolók). Az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése közterületen is megvalósulhat, ebben az esetben az attrakciót bárki számára elérhetővé kell tenni. Az a) pont költsége nem haladhatja meg a teljes projektköltség 10%-át.

b) A projekt keretén belül fejlesztendő épület, eszköz energiahatékony működését javító beruházások, illetve megújuló energiaforrások felhasználása. Az újonnan létesülő, valamint jelentős átépítéssel járó létesítmények esetében törekedni kell a fűtési energia 100%-ának megújuló energiaforrással való biztosítására.

c) attrakcióhoz kapcsolódó, a desztináció kínálatához, arculatához illeszkedő ajándéktárgyak kereskedelméhez szükséges infrastruktúra (pl. bolthelyiség), vendéglátó egységek kialakítása (pl. kávézó, étterem, büféhelyiség stb.), fejlesztése, mely nem haladhatja meg az épület hasznos területének 20%-át.

A szolgáltató létesítmények berendezését, üzemeltetését lehetőség szerint vállalkozó bevonásával szükséges biztosítani, amennyiben ilyen létesítmény még nem áll rendelkezésre.

d) Horgászati infrastruktúra fejlesztése, amennyiben horgászati célú halgazdálkodási hasznosítás alatt lévő víztér van a nemzeti park területén, mely a teljes elszámolható költség 15%-a, de maximum 150 millió Ft.

e) Az attrakció bemutathatóságát közvetlenül szolgáló hibrid, vagy elektromos meghajtású gépjármű beszerzése, mely a teljes elszámolható költség 20%-a, de maximum 200 millió Ft.

f) Az attrakció bemutathatóságát közvetlenül szolgáló emberi vagy állati erővel hajtott közlekedési eszközök közül kizárólag kerékpár, kajak, kenu, csónak, szekér, de maximum 40 millió Ft.

g) Család- és gyermekbarát projektek megvalósítása a fejlesztett turisztikai attrakcióhoz kapcsolódóan, pl.:

- Belső gyermekjátsszó helyiség, helyiségrész kialakítása,
- Szabadtéri gyermekjátsszótér kialakítása (homokozó, favár, játszótéri eszközök, stb.),
- Gyermekgondozási helyiség (pl. pelenkázó) biztosítása,
- Célirányosan gyermeknek szánt higiéniai felszereltség biztosítása (toalett, zuhanyzó),
- Szélesített családi gépjármű parkolóhelyek biztosítása,
- Vendéglátó egységek esetén gyermek étkezőszékek.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Természeti és kulturális örökség bemutatása érdekében megvalósuló 3.1. pontban felsorolt, gazdasági tevékenységnek minősülő támogatható tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 19. pontja	kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

### A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 90-94.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

## 3.3 Nem támogatható tevékenységek



A Felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Szálláshely fejlesztése, létesítése, kialakítása;
- b) Erdei iskolák fejlesztése;
- c) Rendezvények szervezése, lebonyolítása (kivéve KTK 2020 útmutatóban előírt rendezvények);
- d) Külföldi tanulmányutak, külföldi kiutazás;
- e) Szolgáltató tevékenység árualapjának beszerzése (pl. ajándéktárgyak);
- f) Főtevékenységként kereskedelmi (beleértve saját termék kereskedelmét is) tevékenység célját szolgáló fejlesztés (TEÁOR'08 45-47);
- g) Kizárólag kulturális/természetvédelmi célú felújítás, rekonstrukció, amennyiben valós turisztikai funkciókat és célokat nem tartalmaz;
- h) Papír alapú marketing eszközök, kivéve a helyszín bejárását segítő térképet;
- i) Turisztikai információs rendszerek (beleértve információs irodák és pontok, táblarendszerek, informatikai eszközök) kialakítása és működtetése, amelynek célja a projektgazdán kívüli piaci szereplők képviselése;
- j) Turisztikai információgyűjtő tevékenység (vonzerőleltár, kutatások), amelynek célja a projektgazdán kívüli konkrét piaci szereplők képviselése;
- k) Marketingtevékenység, amelynek célja más, a projektgazdán kívüli piaci szereplők marketingjének megvalósítása;
- l) Önálló épületben büfé, étterem, ajándékbolt kialakítása;
- m) Képzések;
- n) Zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása;
- o) Szintentartó beruházás;
- p) Vállalkozás(ok) név szerinti hirdetése;
- q) A „GINOP 7.1.2 Aktív turisztikai hálózatok infrastruktúrájának fejlesztése” felhívás keretében kialakításra kerülő megállópontok, egyéb helyszínek fejlesztése.

Továbbá nem nyújtható támogatás olyan támogatási kérelem részére, amely a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) 4. prioritástengelye, KEHOP-4.1.0. kódszámú támogatási felhívása keretében megvalósuló természetvédelmi bemutatási infrastruktúra-fejlesztések beavatkozási területein hasonló tartalmú fejlesztés megvalósítását célozza.

## 3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

**A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:**

Általános feltételek:

- a) A nemzetközi színvonalú vonzerő elérése érdekében a projekt rendelkezzen valós keresleti megalapozottsággal, valamint jól meghatározott célcsoport szegmentációval.
- b) A látogatószegmensek szerint differenciált belépődíjak kedvezményrendszerének átláthatónak kell lennie.
- c) A más természeti örökség helyszínektől/nemzeti parkoktól megkülönböztethető, a vonzerő egyediségére épülő profil kialakítása kötelező.
- d) A projekteknek hozzá kell járulnia a látogatószám és a turisták költségének növeléséhez és a turisztikai szezon meghosszabbításához. Legalább 270 napos nyitva tartású üzemeltetést kell biztosítani. A heti szünnapok nem eshetnek szombat-vasárnapra és ünnepnapokra, kivéve december 25-ét és január 1-jét.

- e) A megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni a projekt gazdaságélénkítő hatásait minimálisan az alábbiak szerint:
- a fejlesztés milyen üzleti lehetőségeket teremt a turisztikai kkv-kkal való együttműködésre,
  - a fejlesztés milyen hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett módon),
  - a fejlesztés várhatóan milyen egyéb pozitív hatást fejt ki a környezetében levő gazdasági szereplőkre, különösen a projektben részt nem vevő vállalkozásokra,
  - a tanulmány reális üzleti modellt tartalmaz.

**Amennyiben a fenti szempontok alapján a projekt nem fejt ki pozitív hatásokat, a szempont nem minősülhet teljesítettnek.**

- f) A projektnek a 3.1.1.1. pontban megfogalmazott kötelező tevékenységeket mindenképpen meg kell valósítania.
- g) A projekt teljes költségvetésének minimum **10%-át** szükséges a bemutathatóságot, interpretációt szolgáló tárgyi és immateriális eszközök beszerzésére fordítani.
- h) Az újonnan létesülő, valamint jelentős átépítéssel járó létesítmények esetében törekedni kell a fűtési energia 100%-ának megújuló energiaforrással való biztosítására, kivéve, ha hatósági engedély hiányában nem valósítható meg, vagy a műszaki adottságok és lehetőségek figyelembevételével, műemlékvédelmi érdekek sérülése nélkül, költséghatékonyan nem kivitelezhető. Ennek okát azonban részletesen ki kell fejteni, és hitelt érdemlően kell bizonyítani a támogatási kérelemben.
- i) Az attrakció piacra vitelét célzó marketingtevékenység megvalósítása szükséges.
- j) A támogatott attrakcióban belépőjegy szedése kötelező. A fejlesztés eredményeként létrejött helyszínen a látogatói belépődíj rendszert úgy kell kialakítani, hogy az abból származó bevétel, az egyéb létrehozott szolgáltatásokból származó bevételekkel együtt a projekt pénzügyi befejezési évét követő harmadik év végére fedezetet nyújtson a működési költségekre.
- k) A helyszínhez vezető turisztikai információs eszközök (pl. táblák) kihelyezése szükséges.
- l) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- m) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt műszakilag megvalósítható és fenntartható, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak; illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
- n) Kötelező az együttműködés a területileg illetékes turisztikai szervezettel (NGM által regisztrált TDM szervezettel, amennyiben releváns).
- o) A fejlesztés megvalósításától várt látogatóforgalom növekedés: minden 43 500 forint támogatás után egy új látogató vállalása kötelező (kapcsolódó kötelező vállalást ld. 3.7.1. pontban). (Tehát 435 millió Ft támogatás esetén az első teljes naptári év végére a bázisértékhez képest plusz 10 000 látogatót kell fogadni, amely számot a fenntartási időszak végéig tartani kell.) A látogatószám mérése során a belépőjeggyel vagy regisztrációs jeggyel rendelkező látogatók száma vehető csak figyelembe. Regisztrációs jeggyel rendelkező látogató akkor vehető figyelembe, ha ezt a jogosultságot jogszabály biztosítja.
- p) A megvalósuló turisztikai attrakciók kialakítása során kötelező elvárás a kávézó/büfé, és ajándékbolt létesítése, amennyiben a szolgáltatás a helyszínen nem elérhető. A jelzett kereskedelmi funkciók működtetését akár a kedvezményezett, akár külső vállalkozó (kkv) láthatja el (a projekt keretében a kkv nem részesülhet támogatásban). Az ajándékbolt az attrakcióra jellemző emléktárgyakat, helyi termékeket is kell, hogy árusítson.
- q) A turisztikai attrakciókhoz létesített parkolókat diszkriminációmentesen hozzáférhetővé kell tenni a nap 24 órájában. Azok számára, akik nem az attrakciót látogatják meg, sajátos feltételrendszerrel lehet kialakítani. A jogszabály alapján 40-nél több parkolóhely létesítésére kötelezett helyszíneken legalább két parkolóhelyen biztosítani kell az elektromos gépkocsi-töltési lehetőség későbbi, burkolatbontás és a növényzet sérülése nélkül történő kialakítását.
- r) A támogatott létesítményekben minden esetben biztosítani kell a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit mind a látogatóterekben, mind az üzemeltetés során (azokon a településeken is, ahol nem megoldott a szelektív hulladékgyűjtés).
- s) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kell kitöltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéshozatal során az Irányító Hatóság számára

nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.

- t) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell.
- u) A projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során. (Önéletrajzzal alátámasztva).
- v) Egy, legalább 3 éves (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során a támogatást igénylőnél.
- w) Esélyegyenlőség: a projekt végrehajtása során végig érvényesül a diszkrimináció mentesség elve.
- x) A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
- y) Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.) A támogatás kezelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:
  - ha a támogatást igénylő, illetve az ajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
  - a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási igényben jelzett tevékenység végzésére,
  - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

### **Szakmai és műszaki elvárások**

- a) A projektek az interaktív, innovatív elemeket is tartalmazó, komplex élményszerzést kell, hogy szolgálják. Az eszközöknek meg kell felelniük a célcsoport(ok) igényeinek és élményt kell nyújtaniuk. Kézzelfogható, felülthető, kipróbálható élményeket adó eszközök használata, továbbá modern elektronikus eszközök használata (a megfelelő célcsoportok esetén) elvárt. Ezen tárgyi és immateriális eszközök körébe nem tartoznak bele a kiállítási tárgyak és mindazon eszközök, amelyek eredetiek és védettek. A bemutathatóságot szolgáló eszközök körébe az alábbiak tartozhatnak (a felsorolás példálózó, tovább bővíthető, de a fenti feltételnek mindenképpen meg kell felelnie):
  - tapintható, kipróbálható tárgyi eszközök,
  - bemutatást segítő informatikai eszközök, pl. kivetítő (projektor), hologram, számítógép-rendszer (desktop, szerverek, indokolható esetben laptop),
  - audio guide rendszerek, amennyiben kiegészülnek egyéb, modernebb rendszerekkel,
  - virtuális vagy kiterjesztett valóságot és más technikát használó viselhető, ill. hordozható eszközök (szemüveg, sisak stb.),
  - érintőképernyős rendszerek,
  - wi-fi vagy más, a bemutatást szolgáló, vezeték nélküli hálózat kiépítéséhez szükséges eszközök,
  - a természeti értékek megfigyelését lehetővé tevő eszközök (pl. kihelyezett webkamera, távcső),
  - a fentiekhez szükséges „normál” eszközök, így LCD monitorok, mikrofon, hangszóró stb.,
  - a bemutatáshoz szükséges immateriális javak, pl. bemutató film, működtetéshez szükséges szoftverek, bemutató animációk.
- b) A projekt megvalósítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a fejlesztés eredményeképpen létrejövő infrastruktúra és eszközök nem hagyományos anyagok és eljárások használata esetén is a releváns anyagoknak megfelelő benyomást keltsenek.
- c) A megvalósítás során a projektgazda legyen figyelemmel a negatív környezeti hatások csökkentésére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/ felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63 §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) készítése/megléte (konzorcium vezetőnek).
- GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A fejlesztés integrált, program-szerű megközelítést tükröz, a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatva a fejlesztés kapcsolódását futó, vagy már megvalósított fejlesztésekhez.

Amennyiben a fejlesztés örökségvédelmi jelentőségű objektumo(ka)t érint, a megvalósítás az örökségvédelmi szempontok figyelembe vételével történik.

A támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet kell tervezni, mely a kiviteli tervek elkészítésének időpontja és a műszaki átadás-átvétel (fizikai zárás) időpontja.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

**A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően 90 nap, de legkésőbb 2020. szeptember 30.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

<b><u>Kötelező kimeneti mutató</u></b>	<b><u>mértékegység</u></b>	<b><u>Kötelező minimális vállalás</u></b>
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás / év	egy látogató / 43 500 forint támogatás

A látogatások számát a projekt ideje alatt minden évben mérni kell, s az utolsó éves látogatószám adat megadására a fenntartási időszak utolsó évében kerül sor. Amennyiben a nemzeti park látogatószáma felméréssel kerül meghatározásra, akkor a látogatók 10%-a kerülhet a fenti értékhez hozzáadásra. A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó kalkulációt, amelyet az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a támogató részére. Jelen felhívásban az minősül látogatónak, aki nem az attrakció településéről érkezik. A látogatószám mérésére vonatkozó módszertani útmutató a Felhívás segédletei között található.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza

## 3.10. Önerő

Jelen esetben mivel a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, nem kell önerővel rendelkeznie a támogatást igénylőnek.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be önállóan, vagy konzorciumvezetőként:

- jogszabály szerint az országos jelentőségű védett természeti területek természetvédelmi kezelésért felelős szervek: nemzeti park igazgatóságok (GFO 312)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- egyéb egyesületek (GFO 529)
- sportegyesület (GFO 521)
- egyéb szövetség (GFO 517)
- egyéb sportszövetség (GFO 516)
- állami tulajdonú erdőgazdaságok (GFO 114)

A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint 5 tag.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

### A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás jogcímen

- a) Nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,
- b) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- c) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- d) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- f) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- g) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- h) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- i) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- j) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- n) amely a Felhívás 3.4.1.1-es pontjában megfogalmazott általános elvárások szerint kockázatosnak minősül.

## 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 05. hó 5. naptól 2018. év 05. hó 4. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 07. hó 21. nap

2016. év 12. hó 06. nap

2017. év 06. hó 21. nap

2017. év 12. hó 06. nap



2018. év 04. hó 19. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Támogatást benyújtó szervezet a felhívásból egyszer részesülhet támogatásban. Újabb támogatási igény az előzőleg benyújtott, támogatási igény visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

## 4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

<sup>4</sup>Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup>A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:
  - a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
  - b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
  - c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
  - d) A támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:  
Valamennyi, a „Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő dokumentum hiánypótolható.

Különösen:

- a) A projekt összes elszámolható költségének legalább 10%-át a bemutathatóságot, interpretációt szolgáló tárgyi és immateriális eszközökre fordítják.
- b) Kidolgozásra és a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatásra került a projekt egyedisége.
- c) Üzleti lehetőséget biztosít magánvállalkozás számára.
- d) A projekt teljesíti a 3.4.1. pontban foglalt szempontokat.
- e) A felhívás 5.6. pontjában előírt belső arányokat betartották.
- f) A projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során. (Önéletrajzzal alátámasztva)
- g) Egy legalább 3 éves (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során a támogatást igénylőnél.
- h) A kötelező vállalások és indikátorok esetében a célértékeknél legalább a minimális értékek vállalásra kerültek.
- i) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor. A hiánypótolható jogosultsági szempontokat a Felhívás 2. számú szakmai melléklete tartalmazza.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.	<p>A projekt tartalmazza modern elektronikus eszközök használatát (a megfelelő célcsoportok esetén), továbbá kézzelfogható, felölthető, kipróbálható élményeket adó eszközök használatát.</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kipróbálható eszközök egy korosztálynak: 1 pont korosztálynként illetve célcsoportonként, legfeljebb 3 pont</li> <li>• A természeti örökség tematikájához kapcsolódó filmvetítés: 1 pont</li> <li>• Virtuális vagy kiterjesztett valóságot és más hasonló jellegű technikát használó viselhető, ill. hordozható eszközök használata: 3 pont</li> <li>• Egyéb interaktív illetve elektronikus eszközök használata a megadott lista alapján vagy azon túl: 1 pont típusonként, legfeljebb 3 pont</li> </ul> <p>A pontok akkor adhatók meg, ha a megvalósíthatósági tanulmányban leírt, és a projekt tárgyához valóban illeszkedő célcsoportokat szolgálgják.</p>	0-10
2.	<p>A projekt szakmai tartalma turisztikai szempontból megfelelő.</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A projekt az egyedi természeti adottságot komplexen bemutató turisztikai kínálatot, új élményelemeket hoz létre, amelyek illeszkednek a célcsoportok igényeihez. Megítélése a megvalósíthatósági tanulmány szakmai tartalma alapján történik.</b> (Egy élményelem lehet pl. egy természeti jelenség bemutatása kreatív eszközökkel; garantált program.) Minden élményelem 5 pont, maximum 15 pont</li> <li>• <b>A projekt a természeti érték bemutatását meglévő élményelemek fejlesztésével teszi lehetővé</b> (pl. meglévő kiállítás fejlesztése, kiegészítése interaktív elemekkel) Minden élményelem 3 pont, maximum 3 különböző élményelem vehető figyelembe – 9 pont;</li> <li>• <b>A projekt a meglévő szolgáltatáskínálat minőségét fejleszti, új, attrakciót is jelentő élményelem kialakítása nélkül</b> (pl. a szakvezetés, a helyszín bejárását segítő gyalogos, vízi, egyéb szolgáltatások) Kínálati elemenként 2 pont, maximum 3 különböző elem vehető figyelembe – 6 pont).</li> </ul> <p><b>Megjegyzés:</b> Élményelem: a helyszín meglátogatására motiváló, az ott-tartózkodási időt növelő, vagy színesítő, a turisták számára aktív időtöltést jelentő projekt elem. Azonos műszaki megoldáson alapuló, egész évben változatos tartalommal működő élményelem egynek minősül (pl. természeti jelenségek megfigyelése és bemutatása kreatív eszközökkel).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-30 pont</li> </ul>
3.	<p>Kettőnél több magánvállalkozás számára biztosít közvetlen, vagy közvetett üzleti lehetőséget a projekt keretében</p>	0/2/3/5 pont

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám</b>
	Pontozás:  Három magánvállalkozás számára: 2 pont Négy magánvállalkozás számára: 3 pont Négynél több magánvállalkozás számára: 5 pont	
<b>4.</b>	A látogatószegmensek szerint differenciált belépődíjak kedvezményrendszere átlátható Pontozás: Nem átlátható 0 pont, jól átlátható 5 pont,  Amennyiben a belépődíjak rendszere nem felel meg a nemzeti park és fejlesztés célcsoportjainak, csak 0 pont adható.	<b>0/5</b>
<b>5.</b>	Az alapszolgáltatásokon túl a nemzeti park további szolgáltatásainak igénybevétele, vásárlásra ösztönző díjrendszer 0/5/10 pont (pl. emlék/ajándéktárgy vásárlás, étkezés, stb.) Minden további szolgáltatás 5 pont, legfeljebb 10 pont.	<b>0/5/10</b>
<b>6.</b>	Környezetbarát tevékenységek a létesítmények operatív működésében: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ újrapapír használata;</li> <li>▪ dokumentumok nyomtatása economode üzemmóddal;</li> <li>▪ beszerzés ökológiai szempontok alapján;</li> <li>▪ szelektív hulladékgyűjtés lehetősége a létesítmény egész területére vonatkozóan;</li> <li>▪ komposztálás;</li> <li>▪ érzékelős világításkapcsolók;</li> <li>▪ automata csapok;</li> <li>▪ esővíz gyűjtése locsolásra;</li> <li>▪ esővíz gyűjtése és bevezetése az épület vizesblokkjaiba;</li> </ul> Pontozás:  Három szempont alkalmazása: 2 pont Négy vagy öt szempont alkalmazása: 4 pont Ötnél több szempont alkalmazása: 5 pont	<b>0/2/4/5</b>
<b>7.</b>	A projekt keretében megvalósul a megújuló energia hasznosítása Pontozás:  Fűtési energia esetében részlegesen (4 pont), teljesen (8 pont) Egyéb energia (pl. világítás) felhasználásnál részlegesen (4 pont), teljesen (8 pont)	<b>0/4/8/12/16</b>
	<b>Összesen</b>	<b>81 pont</b>

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 48 pontot.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 200 millió Ft, maximum 1500 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.
- c) A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás
  - **Beruházási támogatás** esetén a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

A működési eredmény mértékét

    - a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen kell levonni az elszámolható költségekből.
  - **Működési támogatás** esetén a támogatás összege nem haladhatja meg a releváns időszakban keletkező működési veszteséget. A támogatás a működési veszteségen felül fedezetet nyújthat az ésszerű nyereségre is.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás **25 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft.** Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani, és az előleg folyósításától számított 3 éven belül el kell számolni a teljes előleggel.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- 1) Projektelőkészítés költségei
  - a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
    - i) Szakmai program kidolgozásának költségei
    - ii) Szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, megvalósíthatósági tanulmány
    - iii) Mérnöki szolgáltatások költségei
    - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges tevékenységek költsége
  - b) Közbeszerzési költségek
    - i) Közbeszerzési szakértő díja
    - ii) Közbeszerzési eljárás díja
- 2) Projektmenedzsment költségei
  - a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
    - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan

- ii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- 3) Beruházási költségek (szállítói finanszírozás lehetséges)
- a) Ingatlan vásárlás költsége
    - i) ingatlan bekerülési értéke
    - ii) egyéb, adásvétellel kapcsolatos költség
    - iii) fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költsége
  - b) Terület-előkészítési költség
  - c) Építéshez kapcsolódó költségek
    - i) Felújítás
    - ii) Átalakítás
    - iii) Új építés, amennyiben a projekt megvalósításához szükséges és alátámasztott
    - iv) Bővítés, amennyiben meglévő épület esetében a projekt megvalósításához szükséges
    - v) Beüzemelési költségek
  - d) Eszközbeszerzés költségei
    - i) Új eszköz(ök) beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek
    - ii) Használt eszközök, amennyiben azok a bemutatáshoz szükségesek, a teljes elszámolható költség 15%-a, de legfeljebb 150 millió Ft,
  - e) Immateriális javak beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükséges
    - i) Szoftver bekerülési értéke (ideértve a honlap akadálymentesítését)
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (szállítói finanszírozás lehetséges)
- a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
  - b) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:
    - i) Technológia kivitelezéséhez szükséges IT szolgáltatások költségei
    - ii) Egyéb igazolhatóan szükséges mérnöki, szakértői díjak
    - iii) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
    - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges IT kialakítási, illetve fejlesztési és használati tevékenységek/szolgáltatások költségei
    - v) Egyéb technológia kivitelezéshez kapcsolódó igazolhatóan szükséges szolgáltatások költségei
    - vi) Műszaki jellegű szolgáltatások igénybevétele
    - vii) Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele
  - c) Egyéb szakértői szolgáltatási költségek:
    - i) Közbeszerzési költségek
    - ii) Jogi, pénzügyi és közbeszerzési tanácsadás igénybevétele
  - d) Marketing költségek:
    - i) Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele
    - ii) Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek  
Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot;
    - iii) A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
  - e) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
  - f) Egyéb szolgáltatási költség
    - i) Jogi jellegű szolgáltatások igénybevétele
    - ii) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - iii) Egyéb igazolhatóan szükséges szolgáltatások költsége
- 5) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
  - ii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
  
- 6) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:
  - a) Általános vállalat-irányítási költség
    - i) Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
  - b) Egyéb általános (rezi) költség
    - i) Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a szervezet belső szabályzatának megfelelően);
    - ii) Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
    - iii) Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
  
- 7) Tartalék, az elszámolható költség max. 5%-a, (kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez csoportosítható, s itt kell tervezni az árfolyamkülönbséggel is).

Egyszerűsített elszámolásra jelen Felhívás keretében a következők szerint van lehetőség:

A projektmenedzsmen és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

<b>Óránkénti személyi jellegű költségek=</b>	<b>Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek</b>
	<b>1720 óra</b>

Amennyiben a „Legutolsó éves bruttó foglalkoztatási költségek” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó foglalkoztatási költséget.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsmen költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. november 1.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:



Az egyes költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbecslési Segédlet című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség. Mérföldkövek elérése előtt/között is benyújtható kifizetési igénylés, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Használt eszközök beszerzésére a következő feltételek vonatkoznak:

- az adott eszközt a megelőző hét évben nem európai uniós vagy hazai támogatásból szerezték be, vagy állították elő, amit az eladó igazolni tud, és más megoldás (új eszköz beszerzése, lízing stb.) igénybevétele nem indokolt,
- az eszköz eladója igazolja az eszköz eredetét,
- a használt eszköz értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű, azzal azonos, vagy közel azonos műszaki paraméterekkel rendelkező új eszköz piaci értékét, kivéve, ha a felhívás alapján kifejezetten cél a használt (korhű) eszközök beszerzése, valamint a használt eszköz ára nem haladhatja meg a piaci árat (ennek igazolása történhet pl. független értékbecslő igénybevételével vagy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben (a továbbiakban: Taotv.) foglalt értékcsökkenési leírás mértékek alkalmazásával),
- a használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek,
- a használt eszközök beszerzése a teljes elszámolható költségek 15%-át (de maximum 150 millió forintot) nem haladhatja meg.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
1. Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	11,5%
2. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
3. Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás	
5. Projektmenedzsment	
6. Általános költségek (rezsi)	0,5%
7. Ingatlan vásárlás	2%
8. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
9. Az attrakció bemutathatóságát közvetlenül szolgáló hibrid, vagy elektromos meghajtású gépjármű beszerzése	20%, legfeljebb 200 millió Ft
10. Az attrakció bemutathatóságát közvetlenül szolgáló emberi vagy	40 millió Ft

állati erővel hajtott közlekedési eszközök közül kizárólag kerékpár, kajak, kenu, csónak, szekér	
11. Használt eszközök	15%, legfeljebb 150 millió Ft
11. Az attrakciók közvetlen környezetének fejlesztése	10%
12. Marketingtevékenység	8%, legfeljebb 60 millió Ft
marketingtevékenységen belül nyomtatott térkép költsége	2%, legfeljebb 10 millió Ft
13. Szakmai tevékenység saját teljesítés formájában	50 millió Ft
14. Tartalék	5%

A Felhívásban meghatározott százalékos korlátok az 1-5. pontok esetében teljes körűen átcsoportosíthatók, azzal a korlátozással, hogy összességében nem haladhatják meg a 11,5%-ot. a 6-8.-ig pontok esetében van egy soronkénti maximális %, amennyiben ennél kisebb érték kerül felhasználásra, a maradvány átcsoportosítható tetszőlegesen az 1-5. pontok bármelyikére. Az ingatlanvásárlás költségtípusra átcsoportosítani nem lehet, ennek maximálisan elszámolható mértéke nem emelhető, ugyanez vonatkozik az általános költségek, tájékoztatás, nyilvánosság biztosításokra is.

A tartalék 5% keretét kizárólag a 3.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekre lehet fordítani.

A nyilvánosság biztosítása esetén az alábbi költségkorlátokat be kell tartani:

Széchenyi 2020-as A típusú (5040x2380 mm): max. 140 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as B típusú (300x150 cm): max. 50 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as C típusú A2 (59,4x42 cm): max. 15 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as D típusú A3 (29,7x42 cm): max. 6 000 Ft + ÁFA

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Konzorciumi támogatást igénylők esetében a meghatározott belső korlátokat projekt szinten szükséges vizsgálni.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) gépjármű lízing díja;
- b) levonható áfa, adók, közterhek;
- c) könyvvizsgálat;
- d) képzések;
- e) cafeteria;
- f) kamattartozás kiegyenlítés;
- g) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- h) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- i) deviza-átváltási jutalék;
- j) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- k) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- l) célfeladat a munkatársak részére;
- m) a Közép-magyarországi régió területén történő fejlesztéshez kapcsolódó költségek;

- n) a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatottja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

### 5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 90-94.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási, működési támogatásként a következőkhöz nyújtható:

- a) muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény - ide értve a közösségi teret -, koncertterem,
- b) tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,
- c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),
- d) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,
- e) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító *működési* támogatásként a következő elszámolható tevékenységekhez nyújtható:

a kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,

b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenység költsége, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és népszerűsítésének fontosságát tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok költsége (pl. az új technológiák ezen célokra történő alkalmazásának költsége),

c) a közönség kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való hozzáféréseinek javítását szolgáló költség (pl. a digitalizálással, egyéb új technológiákkal és a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költség),

d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

da) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének, lízingjének költsége,

db) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

dc) a kiállítások és díszletek építészeti elemeinek költsége,

dd) az eszközökhöz, szoftverekhez és felszerelésekhez igénybe vett hitel vagy lízing költsége,<sup>7</sup>

de) az eszközök, szoftverek, felszerelések amortizációja, ha e költséget nem fedezte beruházási támogatás,<sup>8</sup>

df) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,<sup>9</sup>

dg) a marketing költsége,

dh) a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség,

e) a kulturális intézmény, örökségi helyszín vagy projekt személyi jellegű ráfordítása,

f) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség.

A *beruházási támogatás* esetén az immateriális javak és a tárgyi eszközök következő költségei

a) az infrastruktúra építésének, korszerűsítésének, bővítésének, megvásárlásának, megőrzésének és fejlesztésének költsége, ha az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80%-ban kulturális célra használják,

b) a kulturális örökség megszerzésének költsége (pl. a lízingdíj, a kapcsolódó illetékek vagy a kulturális örökség áthelyezésének költsége),<sup>10</sup>

c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség védelmének, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költsége (pl. a megfelelő körülmények között történő tárolás költsége, a speciális eszközök, anyagok használatából fakadó többletköltség, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költség),

d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáféréseinek javítását szolgáló intézkedések költsége (pl. a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos, valamint a prezentációk, programok és látogatók tekintetében a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költség),

e) a kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint ösztöndíjak költsége (pl. a kiválasztási eljárással kapcsolatos marketing és a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költség)<sup>11</sup>

számolható el.

<sup>7</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

<sup>8</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

<sup>9</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

<sup>10</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

<sup>11</sup> jelen felhívás esetében nem releváns

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Alapító okirat
2. Aláírás minta  
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére. (Konzorciumban benyújtott projektek esetében, a konzorciumi tagokra vonatkozóan is szükséges aláírási minta csatolása.)
3. Építési engedély iránti kérelem / kiviteli terv, ha rendelkezésre áll (A projekt keretében kialakításra kerülő ajándékbolt, vagy étterem alapterülete kerüljön külön feltüntetésre, amennyiben releváns.)
4. Ingatlanvásárlás esetén szükséges az ingatlanok helyrajzi száma, valamint független értékbecslés az összes ingatlan vonatkozásában.
5. Tervezői költségbecslés  
Egyes költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbecslési Segédlet című kiadványban meghatározott költségekre. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklás szükséges.
6. Közbeszerzési terv
7. Megvalósíthatósági Tanulmány
8. Pénzügyi elemzés
9. KKV együttműködési nyilatkozat(ok)  
Együttműködési megállapodás/szándéknyilatkozat, melynek célja, hogy a megvalósuló fejlesztés(ek) üzleti lehetőséget teremtsenek az együttműködni kívánó vállalkozás(ok) számára.
10. A támogatási kérelemhez csatolni kell a nemzeti park igazgatóságok irányítását ellátó, a Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető támogató nyilatkozatát
11. Árajánlat  
Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok csatolása, vagy amennyiben ezen eljárások csak a benyújtást követően az előkészítési szakaszban kerülnek lebonyolításra, úgy a szervezet által alkalmazott beszerzési szabályzat hiteles másolati példánya.  
A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:
  - i. az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
  - ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
  - iii. szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
  - iv. eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
  - v. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

- vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- vii. eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- viii. használt eszköz beszerzés:
  - 1. Az árajánlatadó nyilatkozata, hogy az adott eszköz a megelőző hét évben nem európai uniós vagy hazai támogatásból szerezték be, vagy állították elő, és más megoldás igénybe vétele nem indokolt.
  - 2. Az árajánlat adó igazolja az eszköz eredetiségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy használt eszköz esetében az értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű, azzal azonos, vagy közel azonos műszaki paraméterekkel rendelkező új eszköz piaci értékét, kivéve, amennyiben a felhívás alapján kifejezetten cél a használt (korhú) eszközök beszerzése. A használt eszköz ára nem haladhatja meg a piaci árat (ennek igazolása történhet pl. független igénybevételével vagy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben foglalt értékcsökkenési leírás mértékek alkalmazásával). A használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek.

- ix. amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- x. igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

- 12. Konzorciumi megállapodás (amennyiben releváns)
- 13. TDM nyilatkozat együttműködésről (amennyiben releváns)
- 14. Önéletrajzok (a 3.4.1.1. u) és v) pontok szerinti személyek önéletrajza)  
A projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő önéletrajza.
- 15. Egyéb, a támogatás igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárásai rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak esélyegyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### A Felhívás 1. számú szakmai melléklete

#### Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

<b>1. Törvények</b>
1996. évi LIII tv. a természet védelméről

<b>2. Kormányrendeletek</b>
255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

<b>3. Kormány határozatok</b>
1006/2016. (I. 18.) Korm. határozata a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról

1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája
2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
3. Konzorciumi megállapodás minta a támogatási kérelem benyújtásához (Felhívás – segédletek közt)
4. Megvalósíthatósági Tanulmány (Felhívás – segédletek közt)
5. Pénzügyi elemzés, megtérülési számításokkal (Felhívás – segédletek közt)
6. A látogató- és családbarát ökoturisztikai bemutatóhelyek tervezéséhez és kialakításához készített útmutató



## A Felhívás 2. számú szakmai melléklete

### Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
2.	A köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
3.	A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
4.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
5.	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
6.	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.
7.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
8.	Az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján költségvetési támogatásban részesíthető.
9.	A támogatást igénylő megfelel a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.
10.	A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került
11.	A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
12.	A támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.
13.	A támogatásra igénylők köre önállóan - jogszabály szerint az országos jelentőségű védett természeti területek természetvédelmi kezelésért felelős szervek: nemzeti park igazgatóságok(GFO 312).
14.	A támogatásra igénylők köre konzorciumi partnerként (önállóan nem): Állami tulajdonú erdőgazdaságok (114),Egyéb sportszövetség (516), Egyéb szövetség (517), Sportegyesület (521) Egyéb egyesület (529). A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint 5 tag.
15.	A támogatást igénylő a támogatást nem nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására használja.
16.	A támogatást igénylő a támogatást nem a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel.

17.	A támogatást igénylő a támogatást nem elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez használja fel.
18.	A támogatást igénylő a támogatást nem mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben- a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy-a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.
19.	A támogatást igénylő nem nehéz helyzetben lévő vállalkozás.
20.	A támogatást igénylő a támogatást nem az exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja fel, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.
21.	A támogatást igénylő a támogatást nem az import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé.
22.	A támogatást igénylő a támogatást nem a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához használja fel.
23.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.
24.	Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
25.	A támogatást igénylőnek akkor nyújtható támogatás, ha a Felhívás 3.4.1.1-es pontjában megfogalmazott általános elvárások szerint nem minősül kockázatosnak.
26.	A támogatási kérelem kizárólag a Felhívás 3.1. pontjában felsorolt tevékenységekre irányul.
27.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a nemzetközi színvonalú vonzerő elérése érdekében a projektnek rendelkeznie kell valós keresleti megalapozottsággal, valamint jól meghatározott célcsoport szegmentációval.
28.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a látogatószegmensek szerint differenciált belépődíjak kedvezményrendszerének átláthatónak kell lennie.
29.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a más természeti örökség helyszínektől/nemzeti parkoktól megkülönböztethető, a vonzerő egyediségére épülő profil kialakítása kötelező.
30.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekteknek hozzá kell járulnia a látogatószám és a turisták költségének növeléséhez és a turisztikai szezon meghosszabbításához. Legalább 270 napos nyitva tartású üzemeltetés. A heti szünnapok nem eshetnek szombat-vasárnapra és ünnepnapokra, kivéve december 25., és január 1.
31.	A projekt gazdaságélénkítő hatása bemutatásra került a Felhívás 3.4.1.1 e) pontja alapján.
32.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a tanulmánynak reális üzleti modellt kell tartalmaznia.
33.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projektnek a 3.1.1.1. pontban megfogalmazott kötelező tevékenységeket mindenképpen meg kell valósítania.
34.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt teljes költségvetésének minimum 10%-át szükséges a bemutathatóságot, interpretációt szolgáló tárgyi és immateriális eszközökbe fektetni

35.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az újonnan létesülő, valamint jelentős átépítéssel járó létesítmények esetében törekedni kell a fűtési energia 100%-ának megújuló energiaforrással való biztosítása, kivéve, ha hatósági engedély hiányában nem valósítható meg, vagy a műszaki adottságok és lehetőségek figyelembevételével, műemlékvédelmi érdekek sérülése nélkül, költséghatékonyan nem kivitelezhető. Ennek okát azonban részletesen ki kell fejteni és hitelt érdemlően kell bizonyítani a támogatási kérelemben.
36.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az attrakció piacra vitelét célzó marketingtevékenység megvalósítása szükséges.
37.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatott attrakcióban belépőjegy szedése kötelező. A fejlesztés eredményeként létrejött helyszínen a látogatói belépődíj rendszert úgy kell kialakítani, hogy az abból származó bevétel, az egyéb létrehozott szolgáltatásokból származó bevételekkel együtt a projekt pénzügyi befejezési évét követő harmadik év végére fedezetet nyújtson a működési költségekre.
38.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a helyszínhez vezető turisztikai információs eszközök (pl. táblák) kihelyezése szükséges.
39.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
40.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt műszakilag megvalósítható és fenntartható, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak; illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
41.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy kötelező az együttműködés a területileg illetékes turisztikai szervezettel (NGM által regisztrált TDM szervezet, amennyiben releváns).
42.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztés megvalósításától várt látogatóforgalom növekedés: minden 43 500 forint támogatás után egy új látogató vállalása kötelező. A látogatószám mérése során a belépőjeggyel, vagy regisztrációs jeggyel rendelkező látogatók száma vehető csak figyelembe. Ingyenes belépőjeggyel rendelkező látogató akkor vehető figyelembe, ha ezt a jogosultságot jogszabály biztosítja.
43.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a megvalósuló turisztikai attrakciók kialakítása során kötelező elvárás a kávézó/büfé, és ajándékbolt létesítése, amennyiben a szolgáltatás a helyszínen nem elérhető. A jelzett kereskedelmi funkciók működtetését akár a kedvezményezett, akár külső vállalkozó (kkv) láthatja el (a projekt keretében a kkv nem részesülhet támogatásban). Az ajándékbolt az attrakcióra jellemző emléktárgyakat, helyi termékeket is kell, hogy árusítson.
44.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a turisztikai attrakciókhoz létesített parkolókat diszkriminációmentesen hozzáférhetővé kell tenni a nap 24 órájában. Azok számára, akik nem az attrakciót látogatják meg, sajátos feltételrendszerrel lehet kialakítani. A jogszabály alapján 40-nél több parkolóhely létesítésére kötelezett helyszíneken legalább két parkolóhelyen biztosítani kell az elektromos gépkocsi-töltési lehetőség későbbi, burkolat bontás és a növényzet sérelme nélkül történő kialakítását.
45.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatott létesítményekben minden esetben biztosítani kell a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit mind a látogatóterekben, mind az üzemeltetés során (azokon a településeken is, ahol nem megoldott a szelektív hulladékgyűjtés).

46.	A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
47.	A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
48.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során. (Önéletrajzzal alátámasztva)
49.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy egy legalább 3 éves (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során a támogatást igénylőnél.
50.	A projekt végrehajtása során végig érvényesül a diszkriminációmentesség elve.
51.	A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak..
52.	A Felhívás 3.4.1.1 y) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet.
53.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekteknek az interaktív, innovatív elemeket is tartalmazó, komplex élményszerzést kell, hogy szolgálják. Az eszközöknek meg kell felelnie a célcsoport(ok) igényeinek és élményt kell nyújtaniuk. Kézzelfogható, felölthető, kipróbálható élményeket adó eszközök használata, továbbá modern elektronikus eszközök használata (a megfelelő célcsoportok esetén) elvárt. Ezen tárgyi és immateriális eszközök körébe nem tartoznak bele a kiállítási tárgyak és mindazon eszközök, amelyek eredetiek és védettek.
54.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a fejlesztés eredményeképpen létrejövő infrastruktúra és eszközök nem hagyományos anyagok és eljárások használata esetén is a releváns anyagoknak megfelelő benyomást keltsenek.
55.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítás során a projektgazdának figyelemmel kell lenni a negatív környezeti hatások csökkentésére.
56.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
57.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

58.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékos emberek és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <a href="http://www.etikk.hu">http://www.etikk.hu</a> )
59.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/ felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
60.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
61.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63 §-nak megfelelően
62.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) készítése/megléte szükséges.
63.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás szükséges.
64.	A fejlesztés integrált, program-szerű megközelítést tükröz, a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatva a fejlesztés kapcsolódását futó, vagy már megvalósított fejlesztésekhez.
65.	Amennyiben a fejlesztés örökségvédelmi jelentőségű objektumo(ka)t érint, a megvalósítás az örökségvédelmi szempontok figyelembe vételével történik .
66.	A támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
67.	A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet kell tervezni, melyek a kiviteli tervek elkészítésének időpontja és a műszaki átadás-átvétel időpontja.
68.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az irányadó jogszabályban meghatározott közbeszerzési kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.
69.	Nem nyújtható támogatás a támogatást igénylő részére, amennyiben a projektet a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.
70.	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül. <b>A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi mint 2020. június 30.</b> A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2020. szeptember 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
71.	A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.
72.	Támogatási igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

73.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.7.1 Indikátorok pontjában foglalt Kötelező kimeneti mutató feltételét vállalja.
74.	A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
75.	A támogatást igénylő tudomásul veszi az ÁUF c. dokumentum 6. pontjában leírtakat (Biztosítékok köre).
76.	A támogatást igénylőnek jelen esetben mivel a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, nem kell önerővel rendelkeznie. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.
77.	A támogatás összege és mértéke megfelel a Felhívás 5.3 pontjában foglaltaknak.
78.	A támogatás igénylő tudomásul veszi a Felhívás 5.4 pontjában foglaltakat.
79.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, a Felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatóság további feltételeinek, illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségterv szerepel és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségterv.
80.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.9, valamint 5.9.1 pontjában szereplő egyedi szabályokat.
81.	A Támogatási kérelem hiánytalanul került kitöltésre.
82.	Az alapító okirat csatolásra került.
83.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.
84.	Építési engedély iránti kérelem / kiviteli terv, ha rendelkezésre áll csatolásra került.
85.	Ingyenvásárlás esetén meghatározásra kerültek az ingatlanok helyrajzi száma, valamint csatolásra került a független értékbecslés az összes ingatlan vonatkozásában.
86.	Tervezői költségbecslés megfelelően csatolásra került.
87.	A közbeszerzési terv csatolásra került.
88.	A Megvalósíthatósági Tanulmány csatolásra került.
89.	A Pénzügyi elemzés csatolásra került.
90.	Együttműködési megállapodás vállalkozásokkal csatolásra került.
91.	Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerültek beszerzésre (beszerzési eljárás), a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok (3 db érvényes egymástól független árajánlatadó által kiállított árajánlat) csatolása került(ek), vagy amennyiben ezen eljárások csak a benyújtást követően az előkészítési szakaszban kerülnek lebonyolításra, úgy a szervezet által alkalmazott beszerzési szabályzat hiteles másolati példánya csatolásra került.
92.	A konzorciumi megállapodás csatolásra került.
93.	TDM szervezet nyilatkozata együttműködésről csatolásra került.
94.	A Felhívás 3.4.1.1 u) és v) pont szerinti személyek önéletrajza csatolásra került.
95.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.